



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

*Estado de Minas Gerais*

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024**

### **Prefeitura Municipal de Matutina**

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DOS CARGOS DE AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE ENDEMIAS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, EDUCADOR FÍSICO, ENFERMEIRO 40 HORAS, ENFERMEIRO 12X36, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, ODONTOLÓGICO, OPERADOR DE RAIOS X, PSICÓLOGO, TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL, TÉCNICO ENFERMAGEM E TÉCNICO ENFERMAGEM.**

**O MUNICÍPIO DE MATUTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Matutina/MG, na Rua Jose Londe Filho, 354, Centro, CEP 38.870-000, inscrito no CNPJ nº. 18.602.102/0001-42, por intermédio da Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 65/2021, com fundamento do art. 37, inciso IX da Constituição Federal, art. 9º da Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006 e art. 1º, inc. IV, da Lei Municipal nº 1073 de 03 de novembro de 2022, torna público a abertura de inscrições para a seleção pública para cadastro de reserva para futura contratação para atender demanda da Secretaria Municipal de Saúde, para os cargos abaixo descritos, conforme as regras dispostas neste edital e seus anexos.

### **1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O Município encontra-se com o concurso público em andamento para os cargos vigentes. Todavia, enquanto não for finalizada todas as etapas do certame não é possível a nomeação dos cargos efetivos. É pública e notória, a extrema urgência e necessidade das atividades desenvolvidas na área da saúde, somado ao fato de que essas atividades implicam diretamente no risco de vida dos Munícipes, em caso de não atendimento, fazendo-se necessária a contratação temporária desses cargos. Lado outro, são cargos que acabam sofrendo grande rotatividade tendo em vista que o profissional muitas vezes solicita a rescisão contratual quando encontra uma melhor colocação profissional.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

*Estado de Minas Gerais*

1.3. Em razão de sua própria natureza de atuação nos serviços de saúde pública municipal, é necessário dispor de cadastro de reserva desses profissionais para atender situações de urgência que demande solução imediata, conforme dispõe o art. 1º, IV da Lei Municipal nº 635/1997. Caso contrário há risco de paralização dos serviços essenciais de saúde, o que acarretaria enorme prejuízo para a população do Município.

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. Para participar desta seleção pública o candidato deverá apresentar currículo e documentos e preencher ficha de inscrição. Para o exercício da atividade o candidato aprovado deverá preencher os seguintes requisitos:

I – ser maior de 18 anos;

II - ter disponibilidade de horário para os serviços, conforme jornada do cargo;

III - ter formação exigida para o cargo e registro no conselho de classe, conforme o caso.

2.2. O contrato temporário terá a duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério e necessidade da Administração Municipal.

2.3. A aprovação no presente processo seletivo confere direito à contratação apenas para o número de vagas disponíveis, enquanto os demais aprovados serão incluídos no cadastro de reserva, não garantindo automaticamente a contratação. No entanto, em caso de necessidade de novas contratações, a ordem de classificação dos candidatos será respeitada.

2.4. A contratação obedecerá às regras da Lei Municipal nº 1073 de 03 de novembro de 2022, que dispõe sobre a contratação temporária por excepcional interesse público.

2.5. O presente processo seletivo terá prazo de validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

## **3. DOS CARGOS E REQUISITOS MÍNIMOS**

3.1. Para participar do processo seletivo, o profissional interessado deve atender e aceitar os seguintes requisitos, jornada, remuneração e período de contratação:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

<b>Cargo</b>	<b>Carga horária</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>VENCIMENTO</b>
Agente Administrativo	40 horas	Ensino fundamental completo	01 + CR	R\$1.450,12
Agente comunitário de Saúde	40 horas	I - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público; * II - ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, disponibilizado; ** III - ter concluído o ensino médio. ***	02 + CR	R\$2.640,00
Agente Endemias	40 horas	I - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público; * II - ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, disponibilizado; ** III - ter concluído o ensino médio. ***	01+ CR	R\$2.640,00
Auxiliar Administrativo	40 horas	Ensino Médio Completo	02 + CR	R\$ 1.789,47
Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	Ensino Fundamental incompleto (anos iniciais).	03 + CR	R\$ 1.412,00
Educador Físico	20 horas	nível superior em educação física + registro do conselho de classe	1+CR	R\$1.572,15
Enfermeiro	40 horas	Curso superior completo de Enfermagem.	CR	R\$ 3.423,66
Enfermeiro	PLANTÃO 12x36	Curso superior completo de Enfermagem.	01 + CR	R\$ 3.423,66
Farmacêutico	40 horas	Curso Superior completo de Farmácia.	01+ CR	R\$ 3.336,80
Fisioterapeuta	30 horas	Curso superior completo em Fisioterapia	02 + CR	R\$2.536,53
Motorista	40 horas	Ensino fundamental completo + carteira nacional de habilitação tipo D	06 + CR	R\$ 1.412,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

Nutricionista	40 horas	Curso superior completo de Nutricionista.	01+CR	R\$ 3.336,80
Odontológico	PLANTÃO 12x36	Curso superior completo em Odontologia	02 + CR	R\$3.045,51
Operador de Raio X	20 horas	Curso de nível médio: Técnico de Radiologia	01 + CR	R\$1.419,70
Psicólogo	PLANTÃO 12x36	Ensino Superior completo em Psicologia.	01 + CR	R\$ 3.336,80
Técnico de Higiene Bucal	40 horas	Ensino médio completo - curso de técnico em higiene dental	CR	R\$ 1.412,00
Técnico Enfermagem	40 horas	Ensino médio completo/curso de técnico em Enfermagem e registro profissional no COREN.	02 + CR	R\$1.944,88
Técnico Enfermagem	PLANTÃO 12x36	Ensino médio completo/curso de técnico em Enfermagem e registro profissional no COREN.	02 + CR	R\$1.944,88

\* No ato da inscrição o candidato deverá declarar seu endereço e qual PSF está concorrendo.

\*\* O curso é disponibilizado no link no seguinte link:

<https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=28>;

<https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=29>

\*\*\* Quando não houver candidato inscrito que preencha o requisito previsto no item III acima, poderá ser admitida a contratação de candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos.

3.2. Os serviços serão prestados de segunda a sexta, sob direção e coordenação da Secretaria Municipal de Saúde em unidade de saúde do Município de Matutina. Poderá haver prestação de serviços em horário extraordinário e em finais de semana e feriados, a depender da demanda da Administração, especialmente para aqueles que já serão contratados pelo regime de Plantão 12x36 horas. Respeitados os direitos do contratado à remuneração e repouso.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus Anexos, bem como certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

4.2. As inscrições serão realizadas pelo candidato no período de **10 à 14 de janeiro de 2024**, de forma gratuita da seguinte forma:

a) **Por e-mail**: no endereço eletrônico: [recursoshumanosprefmatutina@gmail.com](mailto:recursoshumanosprefmatutina@gmail.com) podendo ser enviado **até às 23:59h do dia 14 de janeiro de 2024**; não serão aceitas inscrições por e-mail recebido após esse horário.

4.3. No ato na Inscrição o candidato deverá apresentar:

- a) Requerimento de Inscrição, constante do Anexo I, devidamente preenchido e assinado;
- b) Currículo contendo todas as informações de formação acadêmica/titulação e atuação profissional, devidamente acompanhado de documentos comprobatórios.

4.4. A comprovação da experiência profissional poderá ser feita mediante a apresentação de cópia de:

- a) Registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Portaria ou ato de nomeação e exoneração em cargo, função ou emprego público;
- c) Contrato de trabalho temporário que contenha o período de contratação, ou acompanhado de termo de rescisão ou distrato, devidamente assinados;
- d) Contrato de prestação de serviços que contenha o período de contratação, ou acompanhado de termo de rescisão ou distrato, devidamente assinados;
- e) Contagem de tempo fornecida por órgão público competente.

4.5. Na **inscrição realizada pela internet** o candidato deverá anexar os documentos salvos em arquivo no formato .jpg ou .pdf, devidamente nomeados e organizados, sem qualquer erro que impeça a sua abertura e devidamente legíveis, devendo declarar sua autenticidade sob pena de responsabilidade.

4.5.1. Caso não seja possível abrir algum dos documentos, ou esteja ilegível, o candidato poderá reapresentá-lo desde que ainda esteja no período de inscrição. Encerrado o período de inscrição o documento que não possa ser aberto ou esteja ilegível será desconsiderado.

4.5.2. A Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado fará a comunicação ao candidato no mesmo e-mail em que foi enviado o pedido de inscrição quanto à eventual problema na documentação, mas não se responsabilizará, assim como a Administração Pública, pela impossibilidade de abrir ou proceder a leitura do arquivo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

## *Estado de Minas Gerais*

4.5.3. Caso seja classificado, no ato da contratação, o candidato deverá apresentar cópia dos documentos devidamente autenticada em cartório, ou cópia simples acompanhada dos originais para conferência e certificação por um dos membros da Comissão.

4.6. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das regras da Seleção Pública, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, vigentes até a data de publicação deste Edital, bem como em eventuais comunicados ou instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

4.7. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea ou por outro meio que não o estabelecido neste Edital.

### **5. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

5.1. O Processo Seletivo Simplificado constará de análise do currículo do candidato juntamente com toda a documentação exigida com caráter eliminatório e classificatório, observado o disposto no Anexos II deste edital.

5.2. Encerradas as inscrições será realizada a avaliação dos documentos apresentados e serão eliminados os candidatos que não comprovarem a titulação mínima para o cargo e registro no conselho de classe respectivo.

5.3. Os candidatos que forem aprovados serão classificados de acordo com a análise de currículos conforme os critérios constantes do Anexo II.

5.4. As informações constantes dos currículos que não forem devidamente comprovadas por documentos não serão consideradas para fins de pontuação e classificação.

5.5. Em caso de empate, o desempate ocorrerá pelo candidato que apresentar maior pontuação no critério de tempo de experiência, permanecendo o empate o desempate ocorrerá pelo candidato com maior idade.

### **6. DO RESULTADO E CONTRATAÇÃO**

6.1. A divulgação do resultado do processo seletivo será feita no endereço eletrônico [www.matutina.mg.gov.br](http://www.matutina.mg.gov.br) para conhecimento de todos os interessados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

## *Estado de Minas Gerais*

6.2 Os candidatos classificados serão convocados para contratação com o Município de Matutina quando houver necessidade de pessoal para atender demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

6.3. Ao apresentar-se para a contratação os candidatos deverão apresentar, sob pena perda do direito à contratação, os seguintes documentos:

- a) Cópia do Diploma devidamente registrado ou certificado de conclusão de curso expedido por instituição de ensino autorizada pelo Ministério da Educação e registro no conselho de classe, quando for o caso;
- b) Consulta cadastral ao e-social que é realizada no endereço: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- c) Apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional;
- d) CPF;
- e) Carteira de identidade;
- f) Título de eleitor;
- g) Comprovante de endereço (com até 90 dias);
- h) CTPS- carteira de trabalho por tempo de serviço- física ou online;
- i) CNH – carteira nacional de habilitação (cargo que exige);
- j) Conta corrente nas instituições conveniadas: Itaú ou sicoob – creditiros/matutina;
- k) Comprovante de escolaridade;
- l) CPF dependentes de IRRF (imposto de renda retido na fonte) conforme legislação vigente a idade máxima para dependente filho é de 21 anos de idade e de 24 se estiver cursando faculdade;
- m) Número de contato e endereço deverá ser atualizado sempre que os mesmos forem trocados.

6.4. O candidato convocado terá o prazo de 10 (dez) dias para apresentar a documentação e assinar o contrato. Assinado o contrato o início da prestação dos serviços será imediato.

6.5. O candidato que convocado desistir da contratação será posicionado no último lugar da ordem de classificação, podendo ser convocado novamente durante o prazo de vigência do presente processo seletivo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

*Estado de Minas Gerais*

6.6. O contrato poderá ser rescindido caso o profissional não demonstre capacidade técnica e perfil para a vaga preenchida, o que será avaliado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.

## **7. DOS RECURSOS**

7.1. Por se tratar de processo simplificado para contratação temporária e ainda considerando a urgência na contratação, das decisões da comissão caberá recurso apenas no efeito devolutivo, não suspendendo a contratação dos candidatos aprovados em primeiro lugar.

7.2. Os recursos das decisões da Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado serão a ela direcionados, no prazo de 03 (três) dias da publicação do resultado.

7.3. A Comissão poderá rever sua decisão, dando provimento ao recurso, ou manter a decisão e encaminhar o processo para julgamento pela autoridade superior.

7.4. Em caso de provimento do recurso o contrato firmado com o candidato classificado em primeiro lugar poderá ser rescindido sem direito a qualquer indenização, sendo devido apenas a remuneração pelo período efetivamente trabalhado.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. O candidato que deixar de comprovar o requisito mínimo de formação e registro no conselho de classe será imediatamente eliminado do processo seletivo.

8.2. Os casos omissos serão solucionados pela Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado.

8.3. Qualquer dúvida ou questionamento acerca do presente processo seletivo deverão ser encaminhadas à Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado para o e-mail: [recursoshumanosprefmatutina@gmail.com](mailto:recursoshumanosprefmatutina@gmail.com).

Matutina, 09 de janeiro de 2024.

Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado

Maria da Glória Amorim Ribeiro, Elis Maria de Oliveira e José Maria de Borba





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

## ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

**PROCESSO SELETIVO NÚMERO: 01/2024**

Cargo e jornada a que concorre: \_\_\_\_\_

Candidato: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nacionalidade : \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Declaro que ao fazer este pedido de inscrição, assumo integral responsabilidade pelas informações aqui prestadas e aceito os termos do Edital que regulamenta o Processo seletivo de minha opção e seus anexos e que aceitos todos os termos nele inseridos. Declaro ainda, sob as penas da lei, que as informações constantes de meu currículo apresentado para o processo seletivo são verídicas e poderão ser confirmadas através de documentos ou outros meios legais de prova.

Declaro ainda que os documentos enviados por e-mail são legítimos e verdadeiros, me comprometendo a apresentar cópia dos mesmos em caso de contratação, nos termos do edital de processo seletivo.

Matutina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato(a)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

*Estado de Minas Gerais*

## **ANEXO II ANÁLISE DE CURRÍCULO**

### **1- ORIENTAÇÕES GERAIS / MODELO DE CURRÍCULO**

OBS<sup>1</sup>: DIGITAR o Currículo no tipo Times New Roman e com tamanho de letra = 12.

OBS<sup>2</sup>: Obrigatório conter todos os campos descritos abaixo na DIGITAÇÃO DO CURRÍCULO

#### **Dados pessoais**

Nome completo. Endereço residencial. Complemento. Bairro. CEP. Cidade. Estado. Telefone de contato. Telefone Celular. E-mail. Data de nascimento. Idade

#### **Escolaridade**

Curso Técnico/Graduação

Data de início. Data de conclusão. Nome da Instituição. Cidade. Estado. Estágios relevantes. Descrever resumidamente (até 5 linhas), com data de entrada e saída começando pelo último, destacando experiência na área de saúde. Descrever brevemente as atividades realizadas nestas experiências.

#### **Pós – Graduação**

Data de início. Data de conclusão. Nome da Instituição. Tipo: Mestrado. Doutorado. Especialização (Para cada uma das atividades acima, descrever os seguintes dados): Nome da Instituição. Carga Horária. Área. Cidade. Estado.

#### **Experiência Profissional**

Descrever resumidamente, com data de entrada e saída começando pela última, destacando experiência na área de saúde. Descrever brevemente as atividades realizadas nestas experiências. Conhece o trabalho em Saúde Pública?

Já trabalhou em algum desses programas? PSF; Centro de Atenção Psicossocial (CAPS); Serviço Residencial Terapêutico (SRT); Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), Pronto Atendimento (PA), entre outros. Qual o Motivo da saída?

**OBS: APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE TODOS OS TÍTULOS PARA O CURRÍCULO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

## ANEXO III

### CRITÉRIOS PARA ANÁLISE CURRICULAR DO CANDIDATO

Após o encerramento do prazo para apresentação dos documentos, a Comissão responsável pela realização do Processo Seletivo Simplificado ordenará os classificados, obedecendo o seguinte critério de pontuação:

#### 1. FORMAÇÃO

Item de avaliação	Títulos	Pontuação por item	Quant. Máxima	Pont. Máx
<b>Matrícula ativa em curso de ensino superior</b>	Comprovante devidamente emitido por instituição de nível superior	1,0	01	1,0
<b>Graduação completa</b>	Graduado em Instituição de Ensino Superior	1,5	01	1,5
<b>Especialização</b>	Lato sensu presencial, semipresencial ou EAD em qualquer área de conhecimento, em andamento ou concluída	2,0	02	4,0
<b>Especialização</b>	Lato sensu presencial, semipresencial ou EAD em Saúde Pública, Gestão, Saúde Coletiva, Programa de Saúde da Família, Atenção Primária à Saúde, Saúde Mental, Urgência e Emergência, ou áreas afins e de interesse a saúde pública em andamento ou concluída	2,5	02	5,0
<b>Mestrado</b>	Mestrado em andamento ou concluído na área de saúde	2,5	01	2,5
<b>Doutorado</b>	Doutorado em andamento ou concluído na área de saúde	2,5	01	2,5

#### 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Item de avaliação	Experiência Profissional	Pontuação por item	Quant. Máx.	Pont. Máx.
<b>Experiência</b>	Experiência em qualquer área de saúde pública.	1,0	01	1,0
<b>Experiência</b>	Experiência em qualquer área de saúde pública, por mais de 02 anos	1,0	01	1,0
<b>Experiência</b>	Experiência profissional em Unidade Básica de Saúde (UBS)	1,0	01	1,0
<b>Experiência</b>	Experiência profissional em NASF	1,0	01	1,0



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

<b>Experiência</b>	Experiência profissional em hospital	1,0	01	1,0
--------------------	--------------------------------------	-----	----	-----

<b>CRITÉRIO</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
TEMPO DE SERVIÇO	Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre.	Até 01 ano: 01 ponto; De 01 ano e 01 dia a 02 anos: 02 pontos; De 02 anos e 01 dia a 03 anos: 03 pontos; De 03 anos e 01 dia a 04 anos: 04 pontos; De 04 anos e 01 dia em diante: 05 pontos.

### 3. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

<b>CRITÉRIO</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	Certificados de cursos de formação, ou comprovantes de participação em eventos, palestras, semanas acadêmicas, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados, na área de atuação do cargo ou em Saúde Pública. Atribui-se 1,00 (um ponto) para cada 40h (quarenta) horas apresentadas e comprovadas, podendo atribuir-se no máximo 04(quatro) pontos, estes realizados no período de 2021-2023.	1,0 ponto/40h
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	Certificados de cursos de formação, ou comprovantes de participação em eventos, palestras, semanas acadêmicas, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados, , na área de atuação do cargo ou em Saúde Pública. Atribui-se 1,00 (um ponto) para cada 40h (quarenta) horas apresentadas e comprovadas, podendo atribuir-se no máximo 2 (dois) pontos, estes realizados em períodos anteriores a 2021.	0,5 ponto/40h



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

## ANEXO IV

### TERMO DE RENÚNCIA

Aos candidatos selecionados no processo seletivo e que não desejam ingressar nas funções do cargo devem preencher o seguinte termo de renúncia:

Eu, ....., brasileiro inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o número..... e RG nº ....., residente e domiciliado em..... renuncio ao cargo de ....., o (a) qual foi classificado (a) em ..... através de Processo Seletivo Simplificado Público do Município de Matutina-MG Nº....., portaria nº..... Declaro ainda estar ciente da perda da minha vaga e da convocação do próximo candidato classificado para o cargo.

Por ser verdade firmo o presente.

Matutina/MG,        de                    de 2024.

.....

Nome



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

*Estado de Minas Gerais*

## ANEXO V

### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024

DA IDENTIFICAÇÃO NOME:

INSCRIÇÃO N.º:

FUNÇÃO:

#### DO ENCAMINHAMENTO

À Comissão responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado Regulamento \_\_\_\_/2024. Como inscrito no Processo Seletivo Simplificado (PSS), destinado a selecionar profissional apto a celebrar futuro Contrato Administrativo, solicito à Comissão responsável pelo PSS a revisão do status ou da nota atribuída:

( ) À ANÁLISE DO REQUISITO DE INVESTIDURA

( ) À ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES CURRICULARES

RAZÕES RECURSAIS:

---

---

---

---

---

Matutina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Recorrente