**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo nº. 033/2023 – Pregão Presencial nº. 08/2023**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto desta licitação é a seleção de empresa especializada no ramo, para composição do Quadro Geral de Registro de Preços visando ao fornecimento de oxigênio e equipamentos para uso no Setor de saúde desta Prefeitura Municipal, conforme especificações, quantidades e descrições contidas neste Termo de Referência, bem como nos demais anexos do edital.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O Setor de Saúde deste município demanda, no dia-a-dia, de Oxigênio Medicinal, equipamentos para oxigênio para uso de pacientes em atendimento na Unidade Mista e também em pacientes em transferência de urgência e emergência a outros municípios, por isso essa aquisição de faz necessária para o bom atendimento aos usuários do Setor de Saúde deste Município de Matutina.

**2.2.** Trata-se de materiais que, por sua natureza, devem ser fornecidos por empresas especializadas tendo em vista a qualidade demandada.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MERCADORIA** | **UNID** | **QUANT.** | **TOTAL** |  |
|  |
| 1 | Mangueira para oxigênio p/ aplicações médicas, em plástico com superfície interior lisa e macia | Metros | **100** | **100** |
| 2 | Oxigênio medicinal 10m3 | m3 | **2.150** | **2.150** |
| 3 | Oxigênio medicinal 02 m3 | m3 | **130** | **130** |
| 4 | Oxigênio medicinal 01 m3 | m3 | **130** | **130** |
| 5 | Oxigênio medicinal 01 m3 White Med | m3 | **130** | **130** |
| 6 | Umidificador para oxigênio, frasco plástico de 250 ml, com indicações de máxima e mínima, tubo com borbulador e tampa em material resistente. | unid | **50** | **50** |
| 7 | Válvula reguladora para cilindro com fluxômetro. Resistente e de alta qualidade desenvolvido em metal cromado com filtro de bronze sintetizado, pressão fixa de 3,5 Kgf/cm2. Acompanhado de válvula de segurança, fluxômetro e manômetro de alta pressão com escala de 0 a 300 Kgf/cm2, válvula com conexões padrão ABNT NBR 11725 | Unid | **15** | **15** |

**3.1.** O Contratante não se obriga a adquirir a quantidade registrada, podendo solicitar o fornecimento de itens individualmente e em percentuais menores, conforme necessidade demandada pelos órgãos da Administração Municipal.

**4. DO ENQUADRAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A aquisição se enquadra como aquisição de bens e serviços comuns para fins do disposto no art. 4º do Decreto federal n. 5.450, de 31 de maio de 2005.

**5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E DA ENTREGA**

**5.1.** Os produtos deverão ser fornecidos pela empresa após a assinatura da Ata de Registro de Preço, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, seguros, mão de obra, etc...

**5.2**. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado parceladamente, de acordo com a necessidade e solicitação da Administração Municipal, nas quantidades neste instrumento estipuladas, mediante requisição emitida por funcionário municipal responsável, devidamente autorizado por autoridade superior.

**5.5.** A empresa deverá abastecer somente com requisição, devidamente preenchida e assinada pelo Secretário requisitante.

**5.6.** Os locais de fornecimento são:

**a)** Unidade Mista de Saúde Nívea Ângela Rodrigues, rua Morato, 226 – centro - Matutina/MG.

**b)** Unidade Básica de Saúde Êga Morato, rua Osvaldo Rodrigues, 534 - centro - Matutina/MG.

**6. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITVO**

**6.1.** De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei n. 8. 666/93, o objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido da forma como se segue:

**a)** Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com as especificações do Edital da Licitação;

**b)** Definitivamente, após verificação da sua conformidade com as especificações contidas na proposta apresentada e/ou no edital e seus anexos, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório.

**7. DO CUSTO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O custo estimado da contratação, estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos produtos, foi feita por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares.

**8. DOS PRAZOS**

**8.1.** A ata de registro de preços terá a duração de 12 (doze) meses, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III.

**8.2.** O prazo de fornecimento será de no máximo 05 (cinco) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento. Em situações emergenciais este prazo poderá ser reduzido para 48h (quarenta e oito horas).

**9. DO SIGILO E SEGURANÇA**

**9.1.** A CONTRATADA deverá manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços, dedicando especial atenção à sua guarda, assumindo total responsabilidade sobre o sigilo, sob pena de aplicação das sanções previstas na ata/contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**10. DA GESTÃO DOS PREÇOS**

**10.1**. Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças a gestão dos preços contratados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal.

**11. DO PAGAMENTO**

**11.1**. Os pagamentos serão efetuados a cada 30(trinta) dias, após a análise da conformidade dos fornecimentos realizados e com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto de recebimento pela Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Matutina.

**12. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**12.1.** Compete ao Município de Matutina:

**12.1.1**. Gerenciar o Contrato:

**12.1.2.** Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

**12.1.3**. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento e prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

**12.1.4**. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato, no instrumento convocatório e seus anexos;

**12.1.5.** Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

**12.1.6**. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços contratados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no contrato de fornecimento;

**12.1.7**. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Contratada;

**12.1.8.** A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Contratado pela completa e perfeita execução dos serviços e fornecimento dos materiais.

**13. OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**13.1.** Compete aos licitantes contratados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**13.1.1.**Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e do Contrato;

**13.1.2.** Entregar os bens no(s) prazo(s) previstos;

**13.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

**13.1.4.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Matutina, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**13.1.5.** Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;

**13.1.6.** Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**13.1.7.** Informar ao Município de Matutina a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento;

**13.1.8.** Atender as demais condições descritas no Termo de Referência;

**13.1.9.** Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

**13.1.10.** Assinar o contrato de fornecimento/prestação de serviço, quando convocado para tanto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis).

Prefeitura Municipal de Matutina, 27 de março de 2023.

**Leila Aparecida Leonel Oliveira**

Secretária de Saúde