**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo nº. 032/2023 – Pregão Presencial nº. 06/2023**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto desta licitação é a seleção de empresa especializada no ramo, para o fornecimento de materiais de papelaria e escritório em geral, conforme especificações, quantidades e descrições contidas neste Termo de Referência, bem como nos demais anexos do edital.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Os órgãos da Administração Municipal demandam, no dia-a-dia, de materiais de papelaria e escritório em geral, seja para o funcionamento interno, seja para as diversas Secretarias e Departamentos tais como: Unidade Mista de Saúde, UBS, Farmácia, Escolas, Almoxarifado e Usina de Reciclagem.

**2.2.** Trata-se de materiais que, por sua natureza, devem ser fornecidos por empresas especializadas, tendo em vista a qualidade demandada.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MERCADORIA** | **UNID.** | **QUANT.** | **MARCA** | **PREÇO TOTAL** |
| **1** | Agenda diária clássica, fechamento em espiral, com páginas dividias por dia, acompanhada de divisórias para guardar documentos (bolsa porta documentos) dimensões 13x20x1,6cm | unid | **14** |  |  |
| **2** | Almofada para carimbo nº 03 | unid | **18** |  |  |
| **3** | Apagador para quadro branco (uso pincel) | unid | **82** |  |  |
| **4** | Apontador Metal Retangular | und | **3** |  |  |
| **5** | Balão colorido pacote com 50 Unidades nº 07 (igual ou similar a marca São Roque) | pct | **205** |  |  |
| **6** | Bloco autoadesivo para anotações responsáveis dimensões 76mmx76mm cada bloco, contendo 400 folhas com cores sortidas. | unid | **118** |  |  |
| **7** | Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico, papel termos sensível. Dimensões 57mmx300m | unid | **30** |  |  |
| **8** | Borracha escolar cor branca número 20 | unid | **362** |  |  |
| **9** | Borracha escolar verde, atóxica, medindo aproximadamente (52 mm de comprimento, 18 mm de largura e 7,0 mm de espessura). | unid | **385** |  |  |
| **10** | Caderno de 10 matérias capa dura 200mmx 275mm | unid | **162** |  |  |
| **11** | Caderno brochurão folha branca 60 folhas capa firme formato 140mmx 200mm | unid | **160** |  |  |
| **12** | Caderno brochurão folha branca 80 folhas capa firme formato 200mmx 275mm | unid | **172** |  |  |
| **13** | Caderno grande de capa dura c/ arame c/ 96 fls formato 275mmx 200mm | unid | **209** |  |  |
| **14** | Caderno grande de capa dura sem arame c/ 96 fls formato 275mmx 200 mm | unid | **176** |  |  |
| **15** | Caderno pequeno comum de arame c/ 50 fls formato 140mmx 200mm | unid | **111** |  |  |
| **16** | Caderno pequeno de capa dura sem arame c/ 96 fls 14 x 200 mm | unid | **57** |  |  |
| **17** | Calculadora de mesa 8 dígitos | unid | **25** |  |  |
| **18** | Caneta esferográfica, na cor azul preta e vermelha, tampa da mesma cor da tinta, sextavado, medindo 14 cm, ponta de latão não rosqueava, e esfera de tungstênio, com selo do inmetro, embalagem com 50 unidades, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. | cx | **101** |  |  |
| **19** | Caneta para retroprojetor ponta média 2.0 mm cor vermelha, preta e azul. |  | **124** |  |  |
| **20** | Caneta para retroprojetor ponta grossa cor vermelha, preta e azul. | unid | **36** |  |  |
| **21** | Canetinhas caixa com 12 unidades | Caixas | **144** |  |  |
| **22** | Capas transparentes para encadernação tamanho oficio cor branca | unid | **995** |  |  |
| **23** | Cartolina gigante 95 X 65 (cor branca) | unid | **210** |  |  |
| **24** | Cartolinas cores sortidas | unid | **455** |  |  |
| **25** | CD -R | unid | **2000** |  |  |
| **26** | Clips confeccionado em arame nº 8/0 c/500grs | cx | **38** |  |  |
| **27** | Clips confeccionado em arame de aço de nº 3 c/ 500 grs | cx | **47** |  |  |
| **28** | Clips confeccionado em arame de aço nº 0 c/ 500 grs | cx | **16** |  |  |
| **29** | Clips confeccionado em arame de aço nº 2/ cx 500 grs. | cx | **26** |  |  |
| **30** | Cola branca de um litro – boa qualidade | vidro | **16** |  |  |
| **31** | Cola escolar 90grs | unid | **296** |  |  |
| **32** | Cola para artesanato embalagem com bico aplicador, cores variadas. Peso 100 g | unid | **77** |  |  |
| **33** | Cola para tecido com bico aplicador, não tóxica. Cola pano, pronta para uso. Solúvel em água. Secagem, no ar, para colar tecido sobre tecido, indicada somente para tecidos 100% algodão. Peso 37g | unid | **65** |  |  |
| **34** | Cola quente para pistola em bastão cor transparente de boa qualidade grossa | unid | **689** |  |  |
| **35** | Contra capa transparentes para encadernação tamanho ofício cor preto | unid. | **995** |  |  |
| **36** | Corretivo líquido, erros de escrita manual e datilográfica, a base de água e pigmentos, não tóxico, 18 ml, composto de resina, água, plastificantes e pigmentos, validade de 1 ano | unid. | **62** |  |  |
| **37** | Caneta corretiva SHAKEN SQUEEZE 8 ml similar a marca Bic | unid | **5** |  |  |
| **38** | Caneta CD/DVD PRETA – Marcador permanente para escrever sobre o CD/DVD (ponta poliéster 2.0mm). Cor preta, tinta à base de álcool. Espessura de escrita: 0, 5mm.Idela para CD,DVD,plásticos vinil,acilicos e vidros. | unid | **7** |  |  |
| **39** | Durex colorido tamanho 12mm x 10m cores variadas | unid | **97** |  |  |
| **40** | Diário de secretaria,codico 111004 | **unid.** | **20** |  |  |
| **41** | Embalagem transparente em papel celofane 20cm | unid | **1100** |  |  |
| **42** | Embalagem transparente em papel celofane 30cm x 44cm | unid | **700** |  |  |
| **43** | Embalagem transparente em papel celofane 50cm | unid | **700** |  |  |
| **44** | Envelope pardo 36cm x 25cm caixa com 100 unidades | cx | **28** |  |  |
| **45** | Envelope pardo médio 18 x 25 caixa c/ 250unidades | cx | **28** |  |  |
| **46** | Envelope pardo 240x340mm caixa c/ 250 unidades | cx | **31** |  |  |
| **47** | Espirais PVC preto na medida de 14mm e 17m para encadernação. | unid | **575** |  |  |
| **48** | Espirais PVC preto na medida de 20mm, 25mm e 33mm para encadernação. | unid | **490** |  |  |
| **49** | Espirais PVC preto na medida de 7m e 9mm para encadernação | unid | **575** |  |  |
| **50** | Estilete plástico lâmina tamanho médio de boa qualidade | unid | **88** |  |  |
| **51** | Etiquetas brancas para impressoras e copiadoras em folhas formato carta, etiqueta redonda, adesivo permanente, nas dimensões da etiqueta 42,33. Etiquetas por folhas 24, etiquetas por envelope 240. Semelhante a marca PIMACO | cx | **6** |  |  |
| **52** | Extrator de grampo galvanizado espátula, confeccionado em chapa de aço-carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando a curvatura. | unid | **36** |  |  |
| **53** | Embalagem transparente em papel celofane 60cm x 80cm | unid | **50** |  |  |
| **54** | Estojo Escolar Duplo Poliéster | unid | **1** |  |  |
| **55** | Etiqueta Adesiva A4 210 x 297 mm Ca4367 100 Folhas similiar a marca Cola-Cril | pct | **1** |  |  |
| **56** | Etiqueta pequena para Preço | rolo | **1** |  |  |
| **57** | Fita adesiva crepe branca 25mm x 50m | rolo | **280** |  |  |
| **58** | Fita adesiva crepe 19 mm x 50 metros | Rolo | **219** |  |  |
| **59** | Fita adesiva transparente larga 45mm x 50m | rolo | **269** |  |  |
| **60** | Fita de cetim largura 6,5 mm nº 01 cores branca, rosa, vermelha, rosa, nany e amarelo | Pct | **60** |  |  |
| **61** | Fita zebrada | unid | **62** |  |  |
| **62** | Fitilho para presente, 50 metros, sendo 01 unidades de cada nas cores: azul, vermelho, verde, dourado, prata, rosa e amarelo | rolo | **48** |  |  |
| **63** | Folha em E.V.A auto relevo (cores variadas) | unid | **409** |  |  |
| **64** | Folha em E.V.A. 600 x 400 x 02 mm, nas cores: amarelo, verde, vermelho, azul celeste, branco, laranja, lilás, marrom, preto, rosa, roxo, azul escuro. | unid | **485** |  |  |
| **65** | Folha em E.V.A decoradas (diversas estampas) | unid | **405** |  |  |
| **66** | Folha papel camurça | unid | **70** |  |  |
| **67** | Folha papel color set cores variadas | unid | **213** |  |  |
| **68** | Folha papel fotográfico A4 clossy com adesivo com 100 folhas | pct | **30** |  |  |
| **69** | Folha papel laminado | unid | **20** |  |  |
| **70** | Folha Papel seda (cores variadas) | unid | **1195** |  |  |
| **71** | Formulário continuo uma via branco, 240mm x 280mm - 80 colunas - caixa com 3000 folhas. | cxs | **13** |  |  |
| **72** | Giz colorido – caixa com 64 palitos – boa qualidade - (similar a marca Delta master plastificado) | cxs | **23** |  |  |
| **73** | Gizão de cera, caixa com 12 unidades variadas cores | cxs | **157** |  |  |
| **74** | Gliter - vidro com 03 gramas | Unid | **30** |  |  |
| **75** | Grampeador tipo alicate para grampo 26/6 | unid | **61** |  |  |
| **76** | Grampo trilho cx c/ 50 unid (romeu e julieta) | cx | **13** |  |  |
| **77** | Grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 galvanizado | cx | **53** |  |  |
| **78** | Lápis preto, n.º 02, com envoltório de grafite inteiriço (sem emenda), sem borracha, atóxico, não perecível HB2 | unid | **685** |  |  |
| **79** | Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores variadas, pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeiras, atóxico, imperecível | cx | **150** |  |  |
| **80** | Livro para registro de ata 100 folhas numeradas, medida aproximada de 220x320mm | unid | **43** |  |  |
| **81** | Livro de ponto 4 assinaturas, folhas internas, papel off-set, mínimo 63g/m2 | unid | **33** |  |  |
| **82** | Livro de protocolo com folhas enumeradas | unid | **64** |  |  |
| **83** | Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 24 cores variadas, pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeiras, atóxico, imperecível | cx | **32** |  |  |
| **84** | Marca texto, fluorescente, na cor verde, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade | unid | **232** |  |  |
| **85** | Massa de modelar atóxica colorida caixa com 6 cores | unid | **135** |  |  |
| **86** | Máquina seladora manual de selar embalagens 30 cm sela e corta 127/220v | unid | **02** |  |  |
| **87** | Papel cartão cores variadas | Unid | **445** |  |  |
| **88** | Papel contact transparente laminado de pvc alto adesivo, protegido no verso por papel siliconado, 45 cm x 25 mts. | rolo | **23** |  |  |
| **89** | Papel Crepon | unid | **425** |  |  |
| **90** | Papel fantasia | unid | **20** |  |  |
| **91** | Papal Felipinho A4, 85g pacote com 50 folhas cores sortidas | pct | **25** |  |  |
| **92** | Papel para braile, gramatura 120g/m2, pct com 500 folhas, tamanho A4 | pct | **5** |  |  |
| **93** | Papel para braile, gramatura 120g/m2, pct com 500 folhas, tamanho oficio 2 | pct | **2** |  |  |
| **94** | Papel sulfite A4 caixa com 10 pct c/ 500 fls | Caixas | **201** |  |  |
| **95** | Papel sulfite colorido A4 pct c/ 100 fls(cores variadas) | pct | **54** |  |  |
| **96** | Papel vergê A4 210x297mm, mínimo 189.9/m2 c/ 50 cores variada | Unid | **36** |  |  |
| **97** | Pasta cartão duplex, grampo plástico 335mm x 230mm nas cores amarela, verde, azul e vermelha | unid | **480** |  |  |
| **98** | Pasta cartão duplo (cinza) | unid | **650** |  |  |
| **99** | Pasta catálogo de com 50 plásticos | unid | **88** |  |  |
| **100** | Pasta de papel c/ elástico | unid | **190** |  |  |
| **101** | Pasta fichário clip file, tamanho oficio | unid | **2** |  |  |
| **102** | Pasta plástica com elástico nas cores VERDE, AMARELO, VERMELHO sem divisórias, tamanho 35x25cm, resistente. | unid | **115** |  |  |
| **103** | Pasta plástica arquivo morto | unid | **358** |  |  |
| **104** | Pasta plástica com elástico, sem divisórias, tamanho 33x25 cm resistente nas cores VERDE, AMARELO, VERMELHO | unid | **115** |  |  |
| **105** | Pasta plástica transparente reforçada c elástico altura 6 cm | unid | **211** |  |  |
| **106** | Pasta sanfonada com 12 divisórias, com elástico, tamanho A4, transparente, com etiquetas para identificação de cada compartimento. Dimensões 234x330x24mm | unid | **41** |  |  |
| **107** | Pasta sanfonada com 31 divisórias, com elástico, tamanho 1/2 ofício, transparente, com etiquetas para identificação de cada compartimento. Dimensões 24,5x18cm | unid | **39** |  |  |
| **108** | Pasta suspensa para arquivo, plastificada, reforçada de boa qualidade (cartão 035) | unid | **535** |  |  |
| **109** | Perfurador de papel, em ferro fundido, na cor cinza capacidade 60 folhas (de 75 g/m2) por uma vez na cor cinza dois furos. | unid | **21** |  |  |
| **110** | Pincel artístico chato cerda macia nº 0 | unid | **74** |  |  |
| **111** | Pincel artístico chato cerda macia nº 12 | unid | **74** |  |  |
| **112** | Pincel artístico chato cerda macia nº 2 | unid | **78** |  |  |
| **113** | Pincel artístico chato cerda macia nº 6 | unid | **74** |  |  |
| **114** | Pincel artístico chato cerda macia nº 8 | unid | **74** |  |  |
| **115** | Pincel artístico para tecido, tela artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 14 | unid | **24** |  |  |
| **116** | Pincel artístico para tecido, tela artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 16 | unid | **24** |  |  |
| **117** | Pincel artístico para tecido, tela, artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 20 | unid | **24** |  |  |
| **118** | Pincel artístico para tecido, tela, artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 06 | unid | **40** |  |  |
| **119** | Pincel atômico, ponta de feltro 08 mm de espessura, cor vermelha, azul e preto tampa indicativa da cor e comprimento mínimo, 100 mm recarregável. | unid | **28** |  |  |
| **120** | Pincel atômico ponta fina cores variadas | unid | **94** |  |  |
| **121** | Pincel atômico ponta grossa cores variadas | unid | **99** |  |  |
| **122** | Pincel Kit com 6 cores, hidrocores de corpo robusto e ponta grossa, tinta à base de água. Similar a marca compactor | jogo | **114** |  |  |
| **123** | Pincel marcador de tinta permanente recarregável | unid | **38** |  |  |
| **124** | Pincel marcador para quadro branco, preto/ vermelho/azul. Especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro. recarregável, ponta de 4,0mm | unid | **615** |  |  |
| **125** | Pistola para cola quente em bastão de boa qualidade, ponta grossa. | unid | **48** |  |  |
| **126** | Placa de isopor 100 cm x 50 cm - 10mm de espessura | unid | **35** |  |  |
| **127** | Plástico polaseal para plastificaçao de documentos espessura 80x110, A4 por 220x 307 pacote com 100 unidades e um composto de polieter e polietileno de alta qualidade que fornecem resultados excelentes aos serviçoes de plastificacoes com preservação dos documentos | Pct | **9** |  |  |
| **128** | plástico polaseal para plastificaçao de documentos espessura 220x307mmmm, A4 por 220x 307 pacote com 100 unidades e um composto de polieter e polietileno de alta qualidade que fornecem resultados excelentes aos serviços de plastificacoes com preservação dos documentos | Pct | **9** |  |  |
| **129** | plástico polaseal para plastificaçao de documentos espessura 66x99mm, A4 por 220x 307 pacote com 100 unidades e um composto de polieter e polietileno de alta qualidade que fornecem resultados excelentes aos serviços de plastificacoes com preservação dos documentos | Pct | **9** |  |  |
| **130** | prancheta em MDF com encaixe na lateral 33x200m), fixador de papel alumínio, reglete de alumínio de alta qualidade e resistência. Material resistente a ferrugem, acompanha uma punção | unid | **47** |  |  |
| **131** | Prancheta 34 x 24 em acrílico transparente e resistente. | unid | **47** |  |  |
| **132** | Pasta plástica com elástico 55 x 245 x 340 mm | unid | **80** |  |  |
| **133** | Pasta plástica transparente reforçada c elástico altura 2 cm | unid | **02** |  |  |
| **134** | Régua em acrílico transparente, medindo 30,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros | unid | **223** |  |  |
| **135** | Sacola de papel decorada com alça nas medidas 30cmx25cmx12cm | unid | **320** |  |  |
| **136** | Tesoura para picotar largura 8 cm comp 22m aço inoxidável | Unid | **105** |  |  |
| **137** | Tesoura escolar | unid | **81** |  |  |
| **138** | Tesoura universal em aço inox, medindo 8" (21cm), cabo anatômico | unid | **144** |  |  |
| **139** | Tinta cremosa pinta cara com 10 cores | jogo | **55** |  |  |
| **140** | Tinta guache embalagem com 6 Unidades - 15 ml por unidade | cx | **150** |  |  |
| **141** | Tinta para recarregar pincel para quadro branco nas cores preto, vermelho e azul com **1000 ml** | unid | **20** |  |  |
| **142** | Tinta para almofada de carimbo 42 mL | unid | **32** |  |  |
| **143** | Tinta para tecido diversas cores vidro com 37 ml | unid | **750** |  |  |
| **144** | TNT nas cores variadas | metro | **875** |  |  |
| **145** | Tinta para recarregar pincel várias cores | und | **456** |  |  |

**3.1.** O Contratante não se obriga a adquirir a quantidade registrada, podendo solicitar o fornecimento de itens individualmente e em percentuais menores, conforme necessidade demandada pelos órgãos da Administração Municipal.

**4. DO ENQUADRAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A aquisição se enquadra como aquisição de bens e serviços comuns para fins do disposto no art. 4º do Decreto federal n. 5.450, de 31 de maio de 2005.

**5. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, ENTREGA E DO LOCAL**

**5.1.** Para cada pedido será encaminhada uma Autorização de Fornecimento própria, emitida pelo setor competente e conforme modelo padrão adotado pelo Município de Matutina.

**5.2.** O local de entrega dos materiais será indicado na respectiva Autorização de Fornecimento, sempre no perímetro urbano do Município de Matutina.

**5.3.** A entrega do objeto pela empresa e seu recebimento pelo Município não implicam sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal/fatura correspondente.

**5.4.** O Município poderá recusar os materiais, com a indicação dos motivos, caso:

**a)** efetuados em desacordo com a prova aprovada;

**b)** não guardem uniformidade com edições anteriores de normativos e publicações periódicas;

**c)** sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas da ordem de fornecimento.

**5.4.1.** No caso de materiais recusados, a CONTRATADA deverá substituí-los, dentro do prazo estabelecido, sem ônus para o Município.

**6. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITVO**

**6.1.** De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei Federal n.º8.666/93, o objeto deste Pregão Presencial será recebido da forma como se segue:

**a)** Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações do Edital da Licitação;

**b)** Definitivamente, após verificação da sua conformidade com as especificações contidas na proposta apresentada e/ou no edital e seus anexos, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório.

**c)** A empresa contratada deverá fornecer os produtos dos tipos, tamanhos e quantidades satisfatórias ao cumprimento do contratado. A Fiscalização poderá

ordenar a remoção e exigir a substituição de qualquer produto não satisfatório.

**d)** O prazo de validade dos produtos a serem entregue não deverá ser inferior a 06 (seis) meses ou com prazo equivalente a, no mínimo, 75% do prazo da validade do produto, contado da data de fabricação. Excepcionalmente aqueles produtos que tem curto prazo de validade.

**e)**Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada, as despesas e custos com transporte e pessoal de apoio para o transporte e entrega dos produtos durante o período de execução do contrato.

**f)** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer à Prefeitura Municipal de Matutina ou a terceiros, decorrentes da execução incorreta da entrega

**7. DO CUSTO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O custo estimado da contratação, estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos produtos, foi feita por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares.

**8. DOS PRAZOS**

**8.1.** O Contrato terá a duração até 31 de dezembro de 2023.

**8.2.** Os materiais de papelaria e escritório serão entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo de 02 (dois) dias úteis o prazo para entrega dos produtos cuja demanda seja urgente.

**9. DO SIGILO E SEGURANÇA**

**9.1.** A CONTRATADA deverá manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços, dedicando especial atenção à sua guarda, assumindo total responsabilidade sobre o sigilo, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**10. DA GESTÃO DOS PREÇOS**

**10.1**. Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças a gestão dos preços contratados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal.

**11. DO PAGAMENTO**

**11.1**. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após a análise da conformidade dos fornecimentos realizados e com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto de recebimento pelas Secretarias Municipais desta Prefeitura e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Matutina.

**12. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**12.1.**Compete ao Município de Matutina:

**12.1.1**. Gerenciar o Contrato:

**12.1.2.** Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

**12.1.3**. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento e prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

**12.1.4**. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato, no instrumento convocatório e seus anexos;

**12.1.5.** Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

**12.1.6**. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços contratados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no contrato de fornecimento;

**12.1.7**. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

**12.1.8.** A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Contratado pela completa e perfeita execução dos serviços e fornecimento dos materiais.

**13. OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**13.1.** Compete aos licitantes contratados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**13.1.1.**Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e do Contrato;

**13.1.2.** Entregar os bens no(s) prazo(s) previstos;

**13.1.3.**Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

**13.1.4.**Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Matutina, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**13.1.5.**Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;

**13.1.6.** Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**13.1.7.**Informar ao Município de Matutina a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento;

**13.1.8.** Atender as demais condições descritas no Termo de Referência;

**13.1.9.**Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

**13.1.10.** Assinar o contrato de fornecimento/prestação de serviço, quando convocado para tanto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis).

Prefeitura Municipal de Matutina, 27 de março de 2023.

**Orivan Sandro Martins**

Secretário de Administração e Finanças