ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº** | | |
| **PREGÃO Nº 06/2023** | **PROCESSO Nº 32/2023** | **REGISTRO DE PREÇOS Nº07/2023** |
| **FORNECEDOR:** | | |

Aos --------dias do mês de ----------------de 2023, o Município de Matutina/MG, com sede na cidade de Matutina/MG, na Rua José Londe Filho, 354 Centro, CEP 38.870-000, inscrito no CNPJ sob o n. 18.602.102/0001-42, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. GILBERTO ERNANE DE LIMA,** Brasileiro, maior, casado, Pecuarista, residente e domiciliado no Município de Matutina – MG., CEP – 38.870-000, a Rua Totõe Flávio, 189, Bairro Centro, portador da Cédula de Identidade No MG- 7.280.210, SSP/MG, inscrito no CPF sob o Nº 719.460.986-04, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_com sede à\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDOR/PRESTADOR REGISTRADO**, têm justo e contratado, em decorrência do **Edital 14/2023, Pregão n.º 06/2023, Registro de Preços n.º 06/2023,** oriundo do **Processo Licitatório n.º 32/2023,** nos termos do art. 11, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883 , de 09 de junho de 1994 , Decreto Municipal nº. 30 de 06/03/2009 e Decreto Municipal nº 47 de 03/07/2012, e das demais normas legais aplicáveis, que se regerá pelas Cláusulas e condições seguintes, em face da classificação das propostas apresentadas no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade Pregão, por deliberação do Pregoeiro, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa respectiva constante desta ata, cuja proposta foi vencedora, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente ata de registro de preços é a aquisição de materiais de papelaria e escritório em geral para uso nas Secretarias Municipais deste município de Matutina, conforme especificações, quantidades e descrições contidas no edital, no Termo de Referência e demais anexos do edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

**2.1. -** Ofornecimento dos materiais objeto da presente ata de registro de preços, observados os padrões de qualidade, a descrição e demais características fixadas no edital convocatório, serão fornecidos pelos valores a seguir propostos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MERCADORIA** | **UNID.** | **QUANT.** | **MARCA** | **PREÇO TOTAL** |
| **1** | Agenda diária clássica, fechamento em espiral, com páginas dividias por dia, acompanhada de divisórias para guardar documentos (bolsa porta documentos) dimensões 13x20x1,6cm | unid | **14** |  |  |
| **2** | Almofada para carimbo nº 03 | unid | **18** |  |  |
| **3** | Apagador para quadro branco (uso pincel) | unid | **82** |  |  |
| **4** | Apontador Metal Retangular | und | **3** |  |  |
| **5** | Balão colorido pacote com 50 Unidades nº 07 (igual ou similar a marca São Roque) | pct | **205** |  |  |
| **6** | Bloco autoadesivo para anotações responsáveis dimensões 76mmx76mm cada bloco, contendo 400 folhas com cores sortidas. | unid | **118** |  |  |
| **7** | Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico, papel termos sensível. Dimensões 57mmx300m | unid | **30** |  |  |
| **8** | Borracha escolar cor branca número 20 | unid | **362** |  |  |
| **9** | Borracha escolar verde, atóxica, medindo aproximadamente (52 mm de comprimento, 18 mm de largura e 7,0 mm de espessura). | unid | **385** |  |  |
| **10** | Caderno de 10 matérias capa dura 200mmx 275mm | unid | **162** |  |  |
| **11** | Caderno brochurão folha branca 60 folhas capa firme formato 140mmx 200mm | unid | **160** |  |  |
| **12** | Caderno brochurão folha branca 80 folhas capa firme formato 200mmx 275mm | unid | **172** |  |  |
| **13** | Caderno grande de capa dura c/ arame c/ 96 fls formato 275mmx 200mm | unid | **209** |  |  |
| **14** | Caderno grande de capa dura sem arame c/ 96 fls formato 275mmx 200 mm | unid | **176** |  |  |
| **15** | Caderno pequeno comum de arame c/ 50 fls formato 140mmx 200mm | unid | **111** |  |  |
| **16** | Caderno pequeno de capa dura sem arame c/ 96 fls 14 x 200 mm | unid | **57** |  |  |
| **17** | Calculadora de mesa 8 dígitos | unid | **25** |  |  |
| **18** | Caneta esferográfica, na cor azul preta e vermelha, tampa da mesma cor da tinta, sextavado, medindo 14 cm, ponta de latão não rosqueava, e esfera de tungstênio, com selo do inmetro, embalagem com 50 unidades, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. | cx | **101** |  |  |
| **19** | Caneta para retroprojetor ponta média 2.0 mm cor vermelha, preta e azul. |  | **124** |  |  |
| **20** | Caneta para retroprojetor ponta grossa cor vermelha, preta e azul. | unid | **36** |  |  |
| **21** | Canetinhas caixa com 12 unidades | Caixas | **144** |  |  |
| **22** | Capas transparentes para encadernação tamanho oficio cor branca | unid | **995** |  |  |
| **23** | Cartolina gigante 95 X 65 (cor branca) | unid | **210** |  |  |
| **24** | Cartolinas cores sortidas | unid | **455** |  |  |
| **25** | CD -R | unid | **2000** |  |  |
| **26** | Clips confeccionado em arame nº 8/0 c/500grs | cx | **38** |  |  |
| **27** | Clips confeccionado em arame de aço de nº 3 c/ 500 grs | cx | **47** |  |  |
| **28** | Clips confeccionado em arame de aço nº 0 c/ 500 grs | cx | **16** |  |  |
| **29** | Clips confeccionado em arame de aço nº 2/ cx 500 grs. | cx | **26** |  |  |
| **30** | Cola branca de um litro – boa qualidade | vidro | **16** |  |  |
| **31** | Cola escolar 90grs | unid | **296** |  |  |
| **32** | Cola para artesanato embalagem com bico aplicador, cores variadas. Peso 100 g | unid | **77** |  |  |
| **33** | Cola para tecido com bico aplicador, não tóxica. Cola pano, pronta para uso. Solúvel em água. Secagem, no ar, para colar tecido sobre tecido, indicada somente para tecidos 100% algodão. Peso 37g | unid | **65** |  |  |
| **34** | Cola quente para pistola em bastão cor transparente de boa qualidade grossa | unid | **689** |  |  |
| **35** | Contra capa transparentes para encadernação tamanho ofício cor preto | unid. | **995** |  |  |
| **36** | Corretivo líquido, erros de escrita manual e datilográfica, a base de água e pigmentos, não tóxico, 18 ml, composto de resina, água, plastificantes e pigmentos, validade de 1 ano | unid. | **62** |  |  |
| **37** | Caneta corretiva SHAKEN SQUEEZE 8 ml similar a marca Bic | unid | **5** |  |  |
| **38** | Caneta CD/DVD PRETA – Marcador permanente para escrever sobre o CD/DVD (ponta poliéster 2.0mm). Cor preta, tinta à base de álcool. Espessura de escrita: 0, 5mm.Idela para CD,DVD,plásticos vinil,acilicos e vidros. | unid | **7** |  |  |
| **39** | Durex colorido tamanho 12mm x 10m cores variadas | unid | **97** |  |  |
| **40** | Diário de secretaria,codico 111004 | **unid.** | **20** |  |  |
| **41** | Embalagem transparente em papel celofane 20cm | unid | **1100** |  |  |
| **42** | Embalagem transparente em papel celofane 30cm x 44cm | unid | **700** |  |  |
| **43** | Embalagem transparente em papel celofane 50cm | unid | **700** |  |  |
| **44** | Envelope pardo 36cm x 25cm caixa com 100 unidades | cx | **28** |  |  |
| **45** | Envelope pardo médio 18 x 25 caixa c/ 250unidades | cx | **28** |  |  |
| **46** | Envelope pardo 240x340mm caixa c/ 250 unidades | cx | **31** |  |  |
| **47** | Espirais PVC preto na medida de 14mm e 17m para encadernação. | unid | **575** |  |  |
| **48** | Espirais PVC preto na medida de 20mm, 25mm e 33mm para encadernação. | unid | **490** |  |  |
| **49** | Espirais PVC preto na medida de 7m e 9mm para encadernação | unid | **575** |  |  |
| **50** | Estilete plástico lâmina tamanho médio de boa qualidade | unid | **88** |  |  |
| **51** | Etiquetas brancas para impressoras e copiadoras em folhas formato carta, etiqueta redonda, adesivo permanente, nas dimensões da etiqueta 42,33. Etiquetas por folhas 24, etiquetas por envelope 240. Semelhante a marca PIMACO | cx | **6** |  |  |
| **52** | Extrator de grampo galvanizado espátula, confeccionado em chapa de aço-carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando a curvatura. | unid | **36** |  |  |
| **53** | Embalagem transparente em papel celofane 60cm x 80cm | unid | **50** |  |  |
| **54** | Estojo Escolar Duplo Poliéster | unid | **1** |  |  |
| **55** | Etiqueta Adesiva A4 210 x 297 mm Ca4367 100 Folhas similiar a marca Cola-Cril | pct | **1** |  |  |
| **56** | Etiqueta pequena para Preço | rolo | **1** |  |  |
| **57** | Fita adesiva crepe branca 25mm x 50m | rolo | **280** |  |  |
| **58** | Fita adesiva crepe 19 mm x 50 metros | Rolo | **219** |  |  |
| **59** | Fita adesiva transparente larga 45mm x 50m | rolo | **269** |  |  |
| **60** | Fita de cetim largura 6,5 mm nº 01 cores branca, rosa, vermelha, rosa, nany e amarelo | Pct | **60** |  |  |
| **61** | Fita zebrada | unid | **62** |  |  |
| **62** | Fitilho para presente, 50 metros, sendo 01 unidades de cada nas cores: azul, vermelho, verde, dourado, prata, rosa e amarelo | rolo | **48** |  |  |
| **63** | Folha em E.V.A auto relevo (cores variadas) | unid | **409** |  |  |
| **64** | Folha em E.V.A. 600 x 400 x 02 mm, nas cores: amarelo, verde, vermelho, azul celeste, branco, laranja, lilás, marrom, preto, rosa, roxo, azul escuro. | unid | **485** |  |  |
| **65** | Folha em E.V.A decoradas (diversas estampas) | unid | **405** |  |  |
| **66** | Folha papel camurça | unid | **70** |  |  |
| **67** | Folha papel color set cores variadas | unid | **213** |  |  |
| **68** | Folha papel fotográfico A4 clossy com adesivo com 100 folhas | pct | **30** |  |  |
| **69** | Folha papel laminado | unid | **20** |  |  |
| **70** | Folha Papel seda (cores variadas) | unid | **1195** |  |  |
| **71** | Formulário continuo uma via branco, 240mm x 280mm - 80 colunas - caixa com 3000 folhas. | cxs | **13** |  |  |
| **72** | Giz colorido – caixa com 64 palitos – boa qualidade - (similar a marca Delta master plastificado) | cxs | **23** |  |  |
| **73** | Gizão de cera, caixa com 12 unidades variadas cores | cxs | **157** |  |  |
| **74** | Gliter - vidro com 03 gramas | Unid | **30** |  |  |
| **75** | Grampeador tipo alicate para grampo 26/6 | unid | **61** |  |  |
| **76** | Grampo trilho cx c/ 50 unid (romeu e julieta) | cx | **13** |  |  |
| **77** | Grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 galvanizado | cx | **53** |  |  |
| **78** | Lápis preto, n.º 02, com envoltório de grafite inteiriço (sem emenda), sem borracha, atóxico, não perecível HB2 | unid | **685** |  |  |
| **79** | Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores variadas, pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeiras, atóxico, imperecível | cx | **150** |  |  |
| **80** | Livro para registro de ata 100 folhas numeradas, medida aproximada de 220x320mm | unid | **43** |  |  |
| **81** | Livro de ponto 4 assinaturas, folhas internas, papel off-set, mínimo 63g/m2 | unid | **33** |  |  |
| **82** | Livro de protocolo com folhas enumeradas | unid | **64** |  |  |
| **83** | Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 24 cores variadas, pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeiras, atóxico, imperecível | cx | **32** |  |  |
| **84** | Marca texto, fluorescente, na cor verde, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade | unid | **232** |  |  |
| **85** | Massa de modelar atóxica colorida caixa com 6 cores | unid | **135** |  |  |
| **86** | Máquina seladora manual de selar embalagens 30 cm sela e corta 127/220v | unid | **02** |  |  |
| **87** | Papel cartão cores variadas | Unid | **445** |  |  |
| **88** | Papel contact transparente laminado de pvc alto adesivo, protegido no verso por papel siliconado, 45 cm x 25 mts. | rolo | **23** |  |  |
| **89** | Papel Crepon | unid | **425** |  |  |
| **90** | Papel fantasia | unid | **20** |  |  |
| **91** | Papal Felipinho A4, 85g pacote com 50 folhas cores sortidas | pct | **25** |  |  |
| **92** | Papel para braile, gramatura 120g/m2, pct com 500 folhas, tamanho A4 | pct | **5** |  |  |
| **93** | Papel para braile, gramatura 120g/m2, pct com 500 folhas, tamanho oficio 2 | pct | **2** |  |  |
| **94** | Papel sulfite A4 caixa com 10 pct c/ 500 fls | Caixas | **201** |  |  |
| **95** | Papel sulfite colorido A4 pct c/ 100 fls(cores variadas) | pct | **54** |  |  |
| **96** | Papel vergê A4 210x297mm, mínimo 189.9/m2 c/ 50 cores variada | Unid | **36** |  |  |
| **97** | Pasta cartão duplex, grampo plástico 335mm x 230mm nas cores amarela, verde, azul e vermelha | unid | **480** |  |  |
| **98** | Pasta cartão duplo (cinza) | unid | **650** |  |  |
| **99** | Pasta catálogo de com 50 plásticos | unid | **88** |  |  |
| **100** | Pasta de papel c/ elástico | unid | **190** |  |  |
| **101** | Pasta fichário clip file, tamanho oficio | unid | **2** |  |  |
| **102** | Pasta plástica com elástico nas cores VERDE, AMARELO, VERMELHO sem divisórias, tamanho 35x25cm, resistente. | unid | **115** |  |  |
| **103** | Pasta plástica arquivo morto | unid | **358** |  |  |
| **104** | Pasta plástica com elástico, sem divisórias, tamanho 33x25 cm resistente nas cores VERDE, AMARELO, VERMELHO | unid | **115** |  |  |
| **105** | Pasta plástica transparente reforçada c elástico altura 6 cm | unid | **211** |  |  |
| **106** | Pasta sanfonada com 12 divisórias, com elástico, tamanho A4, transparente, com etiquetas para identificação de cada compartimento. Dimensões 234x330x24mm | unid | **41** |  |  |
| **107** | Pasta sanfonada com 31 divisórias, com elástico, tamanho 1/2 ofício, transparente, com etiquetas para identificação de cada compartimento. Dimensões 24,5x18cm | unid | **39** |  |  |
| **108** | Pasta suspensa para arquivo, plastificada, reforçada de boa qualidade (cartão 035) | unid | **535** |  |  |
| **109** | Perfurador de papel, em ferro fundido, na cor cinza capacidade 60 folhas (de 75 g/m2) por uma vez na cor cinza dois furos. | unid | **21** |  |  |
| **110** | Pincel artístico chato cerda macia nº 0 | unid | **74** |  |  |
| **111** | Pincel artístico chato cerda macia nº 12 | unid | **74** |  |  |
| **112** | Pincel artístico chato cerda macia nº 2 | unid | **78** |  |  |
| **113** | Pincel artístico chato cerda macia nº 6 | unid | **74** |  |  |
| **114** | Pincel artístico chato cerda macia nº 8 | unid | **74** |  |  |
| **115** | Pincel artístico para tecido, tela artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 14 | unid | **24** |  |  |
| **116** | Pincel artístico para tecido, tela artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 16 | unid | **24** |  |  |
| **117** | Pincel artístico para tecido, tela, artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 20 | unid | **24** |  |  |
| **118** | Pincel artístico para tecido, tela, artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerda branca, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato tamanho nº 06 | unid | **40** |  |  |
| **119** | Pincel atômico, ponta de feltro 08 mm de espessura, cor vermelha, azul e preto tampa indicativa da cor e comprimento mínimo, 100 mm recarregável. | unid | **28** |  |  |
| **120** | Pincel atômico ponta fina cores variadas | unid | **94** |  |  |
| **121** | Pincel atômico ponta grossa cores variadas | unid | **99** |  |  |
| **122** | Pincel Kit com 6 cores, hidrocores de corpo robusto e ponta grossa, tinta à base de água. Similar a marca compactor | jogo | **114** |  |  |
| **123** | Pincel marcador de tinta permanente recarregável | unid | **38** |  |  |
| **124** | Pincel marcador para quadro branco, preto/ vermelho/azul. Especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro. recarregável, ponta de 4,0mm | unid | **615** |  |  |
| **125** | Pistola para cola quente em bastão de boa qualidade, ponta grossa. | unid | **48** |  |  |
| **126** | Placa de isopor 100 cm x 50 cm - 10mm de espessura | unid | **35** |  |  |
| **127** | Plástico polaseal para plastificaçao de documentos espessura 80x110, A4 por 220x 307 pacote com 100 unidades e um composto de polieter e polietileno de alta qualidade que fornecem resultados excelentes aos serviçoes de plastificacoes com preservação dos documentos | Pct | **9** |  |  |
| **128** | plástico polaseal para plastificaçao de documentos espessura 220x307mmmm, A4 por 220x 307 pacote com 100 unidades e um composto de polieter e polietileno de alta qualidade que fornecem resultados excelentes aos serviços de plastificacoes com preservação dos documentos | Pct | **9** |  |  |
| **129** | plástico polaseal para plastificaçao de documentos espessura 66x99mm, A4 por 220x 307 pacote com 100 unidades e um composto de polieter e polietileno de alta qualidade que fornecem resultados excelentes aos serviços de plastificacoes com preservação dos documentos | Pct | **9** |  |  |
| **130** | prancheta em MDF com encaixe na lateral 33x200m), fixador de papel alumínio, reglete de alumínio de alta qualidade e resistência. Material resistente a ferrugem, acompanha uma punção | unid | **47** |  |  |
| **131** | Prancheta 34 x 24 em acrílico transparente e resistente. | unid | **47** |  |  |
| **132** | Pasta plástica com elástico 55 x 245 x 340 mm | unid | **80** |  |  |
| **133** | Pasta plástica transparente reforçada c elástico altura 2 cm | unid | **02** |  |  |
| **134** | Régua em acrílico transparente, medindo 30,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros | unid | **223** |  |  |
| **135** | Sacola de papel decorada com alça nas medidas 30cmx25cmx12cm | unid | **320** |  |  |
| **136** | Tesoura para picotar largura 8 cm comp 22m aço inoxidável | Unid | **105** |  |  |
| **137** | Tesoura escolar | unid | **81** |  |  |
| **138** | Tesoura universal em aço inox, medindo 8" (21cm), cabo anatômico | unid | **144** |  |  |
| **139** | Tinta cremosa pinta cara com 10 cores | jogo | **55** |  |  |
| **140** | Tinta guache embalagem com 6 Unidades - 15 ml por unidade | cx | **150** |  |  |
| **141** | Tinta para recarregar pincel para quadro branco nas cores preto, vermelho e azul com **1000 ml** | unid | **20** |  |  |
| **142** | Tinta para almofada de carimbo 42 mL | unid | **32** |  |  |
| **143** | Tinta para tecido diversas cores vidro com 37 ml | unid | **750** |  |  |
| **144** | TNT nas cores variadas | metro | **875** |  |  |
| **145** | Tinta para recarregar pincel várias cores | und | **456** |  |  |

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1**. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade por 1 (um) ano a partir de sua assinatura.

**3.2**. Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

**3.3.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal nº 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**4.1.**A Prefeitura Municipal de Matutina, não está obrigada a consumir uma quantidade mínima, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento do fornecimento, que estará sempre condicionada às suas necessidades temporais.

**4.2.** Não será aceito entrega parcelada dos produtos descritos na NAF – Nota de Autorização de Fornecimento, caso isso ocorra, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a entrega total, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Matutina. A Prefeitura ficará isenta de qualquer responsabilidade se a entrega dos produtos for realizada sem a Ordem de Compras para devida conferência.

**4.3.** Não será aceito o atraso injustificado na entrega do objeto licitado;

**4.4.** No recebimento, serão observadas as condições contidas nos art. 73 a 75 da LF nº. 8666/93 e suas alterações, além das normas e condições constantes deste Edital e seus anexos;

**4.5. Não será aceito o fornecimento parcial** constantes na NAF, e qualquer recebimento parcial que for aceito, não implicará em contagem de prazo para processamento do pagamento pelo fornecimento parcial.

**4.6.** A existência de preços registrados e do presente Compromisso de Fornecimento, efetuado mediante Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e ao Sistema de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA - RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**5.1.**As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: **A)** – **02.01.01** -**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** – **04.122.1001.2031** – Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração e Finanças – 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 42 – Fonte 1500. **B) - 02.02.01- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** – **12.361.1002.2043** – Manutenção das Atividades Merenda Escolar Ensino Fundamental – 33.90.30.00 – Material de consumo – Ficha 104 – Fonte 1500 -**12.365.1002.2154** – Manutenção Atividades Merenda Escolar Creche – 33.90.30.00 – Material de consumo – Ficha 153 – Fonte 1500 – **12.365.1002.2155** - Manutenção Atividades Merenda Escolar Pre Escola – 33.90.30.00 – Material de consumo – Ficha 154 – Fonte 1500. **C)** -  **02.03.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – **GESTÃO** **DO SUS** – **10.122.1004.2121** – Manutenção Atividades da Secretaria Municipal de Saúde– 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 222 – Fonte 1500. **D) -**  **02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – **ATENÇÃO BÁSICA** – **10.301.1004.2144** – Manutenção Atividades da Atenção Básica – 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 260 – Fonte 1500. **E) -**  **02.03.03 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – ATENÇÃO ESPECIALIZADA** – **10.302.1004.2058** – Manutenção Atividades da Assistência Hospitalar e Ambulatorial - 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 275 – Fonte1500. **F) 02.03.04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA** – **10.303.1004.2129** – Manutenção Atividades da Assistência Farmacêutica - 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 303 – Fonte1500. **G) 02.03.05 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – VIGILÂNCIA EM SAÚDE** – **10.305.1004.2065** – Manutenção Atividades da Vigilância Epidemiológica - 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 328 – Fonte1500. **H) 02.04.01 -SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO** – **15.452.1007.2169** – Manutenção Atividades do Almoxarifado - 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 368 – Fonte 1500. **I) 02.07.01 -SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL** – **18.541.1007.2114** – Manutenção Atividades Usina de Reciclagem - 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 448 – Fonte 1500. **J) -**  **02.08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - 08.243.1005.2097 –** Manutenção Atividades do Conselho Tutelar – 33.90.30.00- Material de consumo – Ficha 478 – Fonte 1500. **K) -**  **02.08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – **08.244.1005.2143 –** Manutenção Atividades da Proteção Social Básica –33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 515 – Fonte 1500. **L)** - **02.08.05 - FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA E PATRIMÔNIO HISTÓRICO** – **13.392.1003.2103** - Manutenção dos Serviços da Cultura do Município – 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 582 – Fonte 1500. **M)** - **02.08.06 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO LAZER E TURISMO** – **23.695.1003.2113** - Manutenção Atividades de Turismo – 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 609 – Fonte 1500. **O)** - **02.08.07 - FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE - 27.812.1003.2148** - Manutenção Atividades do fundo municipal de esportes – 33.90.30.00 - Material de consumo – Ficha 627 – Fonte 1500.

**6.1.** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após a análise da conformidade dos fornecimentos realizados e com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto de recebimento pelas Secretarias Municipais desta Prefeitura e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Matutina.

**6.2.** A falta de quaisquer documentos supra citados, acarretará o atraso no processamento do crédito, até que a entrega da documentação seja regularizada, sendo que, neste caso, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Matutina.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**7.1.**O valor contratado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico - financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

**7.2.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Compromisso de fornecimento e ainda dos documentos fiscais que comprovem e/ou justifiquem a revisão nos valores contratados.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**8.1.**Compete ao Município de Matutina:

**8.1.1**. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

**8.1.2**. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

**8.1.3**. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento e prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

**8.1.4**. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

**8.1.5.** Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

**8.1.6**. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

**8.1.7**. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

**8.1.8.1.** A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços e fornecimento dos materiais.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**9.1.** Compete aos licitantes registrados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**9.1.1.** Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** Entregar os bens no(s) prazo(s) previstos;

**9.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

**9.1.4.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Matutina, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**9.1.5.** Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;

**9.1.6.** Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**9.1.7.** Informar ao Município de Matutina a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento;

**9.1.8.** Atender as demais condições descritas no Termo de Referência;

**9.1.9.** Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

**9.1.10.** Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação e, no mesmo prazo, os contratos eventualmente determinados pelo Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

**10.1**. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Contratante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

**10.1.1**. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**10.1.2**. Multas;

**10.1.3**. Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização Contratante por perdas e danos;

**10.1.4**. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Matutina, pelo período de até (02) dois anos.

**10.2**. A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços.

**10.3**. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**10.4**. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**10.5**. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

**10.5.1**. Retardarem a execução do pregão;

**10.5.2**. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**10.5.3**. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**11.1.1.** Pela Administração quando:

1. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços ;
2. a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
3. a detentora der causa a rescisão administrativa da ata decorrente de Registro de Preços, a critério da Administração;
4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
6. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**11.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**11.2.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**11.3.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**11.3.1.** A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com a antecedência de 30(trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades legais, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Integram esta Ata, o edital do **Pregão nº 06/2023** e a proposta da empresa classificada no certame supramencionado.

**12.3.** Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido por um ano, contando a partir de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada do Pregão em epígrafe.

**12.3.** Fica eleito o foro desta Comarca de São Gotardo/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**12.4.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços nº 01/2015 na modalidade de Pregão Presencial nº 02/2015, a Lei Federal nº10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº8.666/93, com as demais normas aplicáveis.

Prefeitura Municipal Matutina,-------------de --------------de 2023.

**Nome**

Prefeito Municipal

## Empresa Detentora Da Ata

**Representante**

Empresa

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_