##### ANEXO I

##### TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO Nº 62/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2023**

**1 - DO OBJETO**

**1.1–** O objeto desta licitação é a contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos para atender as Secretarias municipais desta Prefeitura de Matutina de conformidade com as especificações contidas abaixo.

**1.2-**  Abertura de procedimento licitatório com objetivo de seleção e futura contratação de Empresas para Prestação de Serviços Gráficos na confecção de placas e letreiros a serem usados nas diversas Secretarias Municipais desta Prefeitura Municipal de Matutina.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

**2.1**- A Prefeitura Municipal demanda de placas e letreiros para identificação nos diversos prédios e Secretarias.

**3 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS / OBJETO**

Abaixo, seguem as especificações do objeto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição dos serviços** | **Unidade** | **Quant** |
| **1** | Confecção de Placas de inauguração de obras confeccionadas em alumínio fundido, escrita em formato texto e números, alto relevo, garantia vitalícia contra ferrugem e deterioração, brasão colorido, fundo preto e frente polida no tamanho 50x55. | Unidade | **06** |
| 2 | Placa de homenagem feita em acrílico em altíssimo brilho com acabamento com fundo prateado de nas medidas de 19cmx14cm. A placa deverá ser acompanhada de porta placa tipo troféu em acrílico preto nas medidas 21cmx16cm. A placa deverá constar o seguinte texto.  “***TÍTULO: Homenagem.***  ***TEXTO: Prestamos esta homenagem aos protagonistas da linha de frente da vacinação, por terem conseguido ultrapassar a meta de 100% da cobertura vacinal no município. Agradecemos e reconhecemos o compromisso, a humanização e a dedicação dos trabalhos da saúde que, ao cuidarem do outro, cuidam de todos nós, porque compreendem que cada vida importa. À toda equipe de imunização, nosso respeito e admiração!”***  Deverá ainda constar na placa o Brasão da Prefeitura e a logo da Secretaria Municipal de saúde de Matutina. | Unidade | **20** |
| 3 | Letreiro em aço inox escovado/polido em **LETRA CURSIVA** com medidas de 5,27x0,56 para identificação do prédio da **“PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA”** | Unidade | **01** |
| 4 | Letreiro em aço inox escovado/polido em **LETRA CURSIVA** com medidas de 7,0X0,70 para identificação do prédio da **“SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”** | Unidade | **01** |
| 5 | Letreiro em aço inox escovado/polido em **LETRA CURSIVA** com medidas de 3,50x1,50 para identificação do prédio da “**CENTRO MUNICIPAL DE EVENTOS PROFESSORA IRIS LEMOS FIDELIS”** | Unidade | **01** |
| 6 | Letreiro em aço inox escovado/polido para identificação do prédio da Prefeitura **“BRASÃO”** . Medidas 0,85x0,85 | Unidade | **01** |

**4 – PROPOSTAS E JULGAMENTO**

**4.1** – As propostas serão apresentadas por preço por item já incluso todo o material necessário bem como toda a mão de obra necessária.

**5. – NORMAS PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** – O prazo de vigência do contrato será de até 12(doze) meses, podendo ainda ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, **art. 57**, inciso **II** da Lei Fed. 8.666/93.

**5.2** - Os preços propostos pressupõem o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, o qual presidirá a relação entre as partes, durante o todo o prazo de sua vigência.

**5.3** - Os serviços contratados serão demandados conforme a necessidade e serão devidos tão somente os serviços que sejam efetivamente prestados.

**5.4 –** Os itens 3, 4, 5 e 6 serão instalados/montados pelo ganhador dos itens conforme ordem de serviço emitidos por cada Secretaria.

**6 – DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO**

**6.1** – O pagamento será efetuado ao final da execução dos serviços após a expedição da nota fiscal, mediante a aprovação pelas Secretarias Municipais.

**6.2** – O valor do contrato não gera direito subjetivo a recebimento, somente sendo devidos e pagos os serviços que sejam efetivamente prestados.

**7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** –As despesas relativas à prestação dos serviços decorrentes do presente instrumento contratual ocorrerão pelas seguintes dotações do Orçamento Programa do exercício financeiro-fiscal de 2023: **A) 02.01.01 – Secretaria Municipal de Administração: 04.122.1001.2031** - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – **33.90.39.00** -– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 46 - Fonte 1500 **B)** **02.02.01 – Secretaria Municipal de Educação: 12.361.1002.2037** - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – **33.90.39.00** -– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 99 - Fonte 1500. **C)** **02.03.01 – Fundo Municipal de Saúde – Gestão do SUS – 10.122.1004.2121**  – Manutenção das Atividades Da Secretaria Municipal de saúde – 33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 226 Fonte 1500 . **D)** **02.03.02 – Atenção Básica – 10.301.1004.2144**  – Manutenção das Atividades Da Atenção Básica – 33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 263 Fonte 1500 **E)** - **02.04.01 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – 15.25.1007.2052 –** manutenção Atividades Secret Mun Desenvolvimento Urbano **– 33.90.39.00 –** Outros Serviços terceiros Pessoa Jurídica – Ficha 349 Fonte 1500 **F) 02.08.07 – Fundo Municipal do Esporte – 27.812.1003.2148 -**  Manutenção das Atividades de Esportes - 33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 631 Fonte 1500.

**7.2** – Nos exercícios subseqüentes, em havendo prorrogação do contrato, as despesas ocorrerão por conta de dotações específicas dos respectivos orçamentos.

**8- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**8.1.** Poderão participar da licitação

**8.1.1** – Exclusivamente as microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente, nos termos do Decreto Municipal nº 24, de 12/03/2021, e Pelo Decreto Municipal nº103 de 11/09/2021 e que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste edital.

**8.1.2** - Considera-se empresa sediadas no local, aquelas que tenham endereço dentro do limite geográfico do Município de Matutina; e empresa regional aquelas que estejam localizadas a uma **distância de até 120km** da sede do Município de Matutina. A comprovação da distância entre os Municípios será verificada através de consulta no sítio eletrônico [www.google.com/maps](http://www.google.com/maps)

**8.1.3.** Se não comparecerem ao menos três empresas sediadas local e regionalmente será aceita a participação das demais ME e EPP.

**8.2.** Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

**a)** Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;

**b)** Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;

**c)** Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação, salvo se amparada por certidão judicial que comprove a aptidão econômico e financeira;

**d)** Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente;

**e)** Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Matutina;

**f)** Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**8.3.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**9- OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:**

**9.1** - Efetuar nas datas previstas, os pagamentos devidos à CONTRATADA;

**9.2** - Fiscalizar e fazer cumprir todas as disposições aqui estabelecidas;

**10 – NORMAS COMPLEMENTARES**

**10.1** – Os preços cotados são valores aptos, satisfatórios e suficientes para a prestação dos serviços, incluindo as deduções tributárias da espécie, fretes e taxas em geral.

**10.2** – A proposta terá validade para contrato de 60 (sessenta) dias, a partir da data da licitação.

**10.3** – Os serviços prestados terão garantia de 12 meses.

Prefeitura Municipal de Matutina, 14 de junho de 2023.

Orivan Sandro Martins

Secretário de Administração

Alessandra da Rocha Oliveira Mesquita

Secretária de Educação

Leila Aparecida Leonel Oliveira

Secretária de Saúde

Adélio Eustáquio de Oliveira

Secretário de Desenvolvimento Urbano

Eliene Ferreira

Secretário Ação Social