



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

| DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE                   |  |
|--|--|
| <b>QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</b>  | <i>Faz-se necessaria a aquisição de relógio de ponto, sistema de controle de ponto dos funcionarios, e bobinas termicas para uso nos aparelhos de ponto, faz-se necessaria a aquisição dos itens de descritos para controle mais efetivo da jornada de trabalho dos funcionarios das unidades de saude deste municipio de matutina</i> |
| DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO    |  |
| <b>QUAL O TIPO DE OBJETO?</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> Bem.<br><input checked="" type="checkbox"/> Serviço.   |
| <b>QUAL A NATUREZA?</b>                    | <input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio.<br><input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio.  |
|  | <input type="checkbox"/> Não continuada.   |
| <b>QUAL A VIGÊNCIA?</b>                    | <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).<br><input type="checkbox"/> 180 dias.<br><input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.<br><input type="checkbox"/> Indeterminado.<br><input type="checkbox"/> dias.<br><input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses.<br><input type="checkbox"/> anos.            |
| <b>PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b>           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><input type="checkbox"/> Não.<br><input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.  |
| <b>HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b> | <input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa.<br>Prazo final: dd/mm/aaaa.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.  |

*Speluvira*

*Edson*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|                                       | Item     | Descrição detalhada   |
|---------------------------------------|----------|---|
| <b>PADRÃO MÍNIMO<br/>DE QUALIDADE</b> | <b>1</b> | <p>Aparelho de ponto com leitor biométrico, código de barras e proximidade, Assinatura digital no comprovante de registro de ponto, na RIM e no arquivo AFD.</p> <p>Opção de uso de senha para marcação de ponto por teclado</p> <p>Menus de configuração protegidos por senha,</p> <p>Capacidade de cadastro de no mínimo 10.000 colaboradores e 10 milhões de registros</p> <p>Permite uso de bobinas de até 360m para a impressão de até 11.000 comprovantes,</p> <p>Indicação da quantidade de papel através de ícones exibidos no display,</p> <p>Impressora térmica com velocidade de no mínimo 200 mm/s</p> <p>Guilhotina com corte total do papel,</p> <p>Sensor de saída de papel para garantir a emissão do comprovante de ponto</p> <p>Display colorido de no mínimo 4,3" com tela sensível ao toque,</p> <p>Porta Fiscal para coleta do arquivo AFD,</p> <p>Porta USB auxiliar para exportação de registros e importação de cadastros</p> <p>Servidor web embarcado</p> <p>Comunicação TCP/IP</p> <p>Alimentação: entrada 100 a 240 Vac 60Hz</p> <p>Tensão de operação: 5V/24V</p> <p>Potência média: 13,6W</p> <p>Dimensões mínimas : L= 326,7 mm; A= 244 mm; P= 112 mm</p> <p>Peso: 2,22 Kg</p> <p>Condições Ambientais:</p> <p>Temperatura de operação: 0°C a 50°C (sem condensação)</p> <p>Temperatura para estocagem: -10°C a 60°C</p> <p>Uso interno</p> <p>igual ou similar ao modelo INNER RED PLUS -LEITOR -LEITOR BIOMETRICO LC 3000 DIG +PROX ,DISPLAY TOUCH 4,3</p> |
|                                       | <b>2</b> | <p>Sistema de gerenciamento com</p> <p>Integração completa e robusta com os principais fabricantes de equipamentos do segmento, contendo modelos MTE, INMETRO e 373 (REP-A).</p> <p>Gerenciamento de erros e desvios nos registros, através de alertas visuais na tela do cartão de ponto</p> <p>Indicado para gestão descentralizada do ponto com multiunidades.</p> <p>Permitindo ao gestor do ponto Monitorar os registros de ponto, visualizar documentos enviados pelo funcionário, abonar faltas, visualizar e aprovar justificativas e imprimir o cartão de ponto.</p> <p>Sistema totalmente adequado à portaria 671 MTP;</p>  |

*Spulvira*

*Edson*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   |   | <p>Tabelas de horários e escalas, com vínculo coletivo ou individual por funcionários;</p> <p>Controle de Banco de horas, individual e flexível, que permite a configuração por períodos definidos, seleção de totalizadores e suas regras de envio, ou estorno de valores do banco para o cartão (e vice versa);</p> <p>Relatórios em arquivos (pdf, planilha, texto, entre outros);</p> <p>Rotinas automatizadas via rede, que permitem o agendamento de coletas, a atualização da lista de funcionários nos REP's, o envio de arquivos AFD, a importação de colaboradores.</p> <p>Maior segurança na manipulação de dados – o sistema, a todo o momento, monitora os dados que estão sendo gerados, importados, exportados (cartão de ponto, registro de funcionários, relatórios fiscais, dentre outros).</p> <p>O sistema deverá ser compatível com o aparelho de ponto descrito no item 1.</p> <p>A cobrança pela uso do sistema será realizada uma unica vez e dara acesso vitalicio ao sistema de registro de ponto , e o suporte de uso do sistema.</p> |
|                                   | 3   | Bobina de Papel Termico 57 MM X300 Metros compatível com relógio de ponto descrito no item 1   |
|                                   | 4   | Deslocamento e instalação  |
|                                   | 5   | Prestação de serviço de manutenção de ponto e de sistema de ponto e nos aparelhos de Ponto sempre que necessário com todos os custos com deslocamento e prestação de serviço a serem custeados pela contratada , será realizado o pagamento de mensalidade para realização das manutenções ,as mensalidades começarão a serem pagas a partir do 3° mês , período em que se encerra a manutenção gratuita do sistema e dos relógios de ponto .  |
| HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE? | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> (Indicar o critério ou prática).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.  |  |
| HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?    | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. No ato da instalação a contratada devera realizar sem custos adicionais o treinamento de todos os funcionarios que iram gerenciar o sistema de ponto , dentro do periodo de 60 dias a contratada deverá prestar manutenção e suporte gratuito para |  |

*Matutina*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|   |  |
|---|--|
|   | quaisquer problemas que o aparelho de ponto ou o sistema de ponto apresentar.<br><input type="checkbox"/> Não.   |
| <b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>                      | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores.<br><input type="checkbox"/> Internet.<br><input type="checkbox"/> Outro.<br><input type="checkbox"/> Contratações similares.<br><input type="checkbox"/> Audiência pública.   |
| <b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b> | Por se tratar de modelo específico de relógio de ponto e devido a necessidade de compatibilidade entre o relógio de ponto, as bobinas e o sistema a ser utilizado para controle de ponto optou-se por consulta direta com fornecedores.  |
| <b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>                                      | <input type="checkbox"/> Sim.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.  |
| <b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>   | <i>Faz-se necessária a aquisição de relógio de ponto, sistema de controle de ponto dos funcionários, e bobinas termicas para uso nos aparelhos de ponto, faz-se necessária a aquisição dos itens de descritos para controle mais efetivo da jornada de trabalho dos funcionários das unidades de saúde deste município de Matutina</i> |
| <b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>                               | <input checked="" type="checkbox"/> Não há.<br><input type="checkbox"/> 90 dias.<br><input type="checkbox"/> 12 meses.<br><input type="checkbox"/> dias.<br><input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses.<br><input type="checkbox"/> anos.  |
| <b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>                             | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. Dentro do prazo de 60 dias toda a manutenção necessária será realizada sem custos para contratada. Posteriormente será paga mensalidade para  |





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|   |   |  |            |            |
|---|---|--|------------|------------|
|   | que seja realizado suporte presencial ou a distancia sempre que necessario.<br><input type="checkbox"/> Não.  |  |            |            |
| <b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>          | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><b>Descrever solução:</b> Dentro do prazo de 60 dias toda a manutenção necessaria será realizada sem custos para contratante , posterior a esse periodo sera paga mensalidade para manutenção a distancia ou presencial sempre que necessario.<br><input type="checkbox"/> Não. |  |            |            |
| <b>COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.<br><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> (Indicar a metodologia).   |  |            |            |
| <b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?</b>             |   |  |            |            |
| <b>ESPECIFICAÇÃO</b>                          | <b>Item</b>   | <b>Descrição</b>   | <b>Und</b> | <b>Qtd</b> |
|   | 1   | Aparelho de ponto com leitor biométrico, código de barras e proximidade, Assinatura digital no comprovante de registro de ponto, na RIM e no arquivo AFD.<br>Opção de uso de senha para marcação de ponto por teclado<br>Menus de configuração protegidos por senha,<br>Capacidade de cadastro de no minimo 10.000 colaboradores e 10 milhões de registros<br>Permite uso de bobinas de até 360m para a impressão de até 11.000 comprovantes, Indicação da quantidade de papel através de ícones exibidos no display, Impressora térmica com velocidade de no minimo 200 mm/s<br>Guilhotina com corte total do papel, Sensor de saída de papel para garantir a emissão do comprovante de ponto<br>Display colorido de no minimo 4,3" com tela sensível ao toque,<br>Porta Fiscal para coleta do arquivo AFD, | UNID       | 4          |

*Handwritten signature: R. Pereira*

*Handwritten signature: [illegible]*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|  |   |  |      |   |
|--|---|--|------|---|
|  |   | <p>Porta USB auxiliar para exportação de registros e importação de cadastros</p> <p>Servidor web embarcado</p> <p>Comunicação TCP/IP</p> <p>Alimentação: entrada 100 a 240 Vac 60Hz</p> <p>Tensão de operação: 5V/24V</p> <p>Potência média: 13,6W</p> <p>Dimensões mínimas : L= 326,7 mm; A= 244 mm; P= 112 mm</p> <p>Peso: 2,22 Kg</p> <p>Condições Ambientais:</p> <p>Temperatura de operação: 0°C a 50°C (sem condensação)</p> <p>Temperatura para estocagem: -10°C a 60°C</p> <p>Uso interno</p> <p>igual ou similar ao modelo INNER RED PLUS -LEITOR -LEITOR BIOMETRICO LC 3000 DIG +PROX ,DISPLAY TOUCH 4,3</p>   |      |   |
|  | 2 | <p>Sistema de gerenciamento com</p> <p>Integração completa e robusta com os principais fabricantes de equipamentos do segmento, contendo modelos MTE, INMETRO e 373 (REP-A).</p> <p>Gerenciamento de erros e desvios nos registros, através de alertas visuais na tela do cartão de ponto</p> <p>Indicado para gestão descentralizada do ponto com multiunidades.</p> <p>Permitindo ao gestor do ponto Monitorar os registros de ponto, visualizar documentos enviados pelo funcionário, abonar faltas, visualizar e aprovar justificativas e imprimir o cartão de ponto.</p> <p>Sistema totalmente adequado à portaria 671 MTP;</p> <p>Serviço automatizado de backup (integrado e gratuito), com opção de gravação de arquivos em nuvem;</p> <p>Exportação de dados de maneira personalizada, para qualquer folha de pagamento;</p> <p>Tabelas de horários e escalas, com vínculo coletivo ou individual por funcionários;</p> | serv | 1 |

*Spulvira*

*Grilos*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|  |   |  |      |    |
|--|---|--|------|----|
|  |   | <p>Controle de Banco de horas, individual e flexível, que permite a configuração por períodos definidos, seleção de totalizadores e suas regras de envio, ou estorno de valores do banco para o cartão (e vice versa);</p> <p>Relatórios em arquivos (pdf, planilha, texto, entre outros);</p> <p>Rotinas automatizadas via rede, que permitem o agendamento de coletas, a atualização da lista de funcionários nos REP's, o envio de arquivos AFD, a importação de colaboradores.</p> <p>Maior segurança na manipulação de dados – o sistema, a todo o momento, monitora os dados que estão sendo gerados, importados, exportados (cartão de ponto, registro de funcionários, relatórios fiscais, dentre outros).</p> <p>O sistema deverá ser compatível com o aparelho de ponto descrito no item 1.<br/>A cobrança pela uso do sistema será realizada uma unica véz e dara acesso vitalicio ao sistema de registro de ponto , e o suporte de uso do sistema.</p> |      |    |
|  | 3 | Bobina de Papel Termico 57 MM X300 Metros compatível com relógio de ponto descrito no item 1   | UNID | 35 |
|  | 4 | Deslocamento e instalação  | serv | 1  |
|  | 5 | Prestação de serviço de manutenção de ponto e de sistema de ponto e nos aparelhos de Ponto sempre que necessário com todos os custos com deslocamento e prestação de serviço a serem custeados pela contratada , será realizado o pagamento de mensalidade para realização das manutenções ,as mensalidades começarão a serem pagas a partir do 3°   | serv | 1  |

*Matutina* *Gilberto*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|                                 |   |  |                       |            |                    |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|------------|--------------------|
|                                 |   | mês , período em que se encerra a manutenção gratuita do sistema e dos relógios de ponto .   |                       |            |                    |
| <b>MEIOS USADOS NA PESQUISA</b> | <input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares.<br><input type="checkbox"/> PNCP <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores.<br><input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro <b>Especificar: (Indicar o meio).</b> |  |                       |            |                    |
| <b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>      | <b>Item</b>   | <b>Descrição</b>   | <b>Valor Unitário</b> | <b>Qtd</b> | <b>Valor Total</b> |
|                                 | 1   | Aparelho de ponto com leitor biométrico, código de barras e proximidade, Assinatura digital no comprovante de registro de ponto, na RIM e no arquivo AFD.<br>Opção de uso de senha para marcação de ponto por teclado<br>Menus de configuração protegidos por senha,<br>Capacidade de cadastro de no mínimo 10.000 colaboradores e 10 milhões de registros<br>Permite uso de bobinas de até 360m para a impressão de até 11.000 comprovantes,<br>Indicação da quantidade de papel através de ícones exibidos no display,<br>Impressora térmica com velocidade de no mínimo 200 mm/s<br>Guilhotina com corte total do papel,<br>Sensor de saída de papel para garantir a emissão do comprovante de ponto<br>Display colorido de no mínimo 4,3" com tela sensível ao toque,<br>Porta Fiscal para coleta do arquivo AFD,<br>Porta USB auxiliar para exportação de registros e importação de cadastros<br>Servidor web embarcado<br>Comunicação TCP/IP | R\$3228,00            | 4          | R\$12912,00        |

*Assinatura* *Assinatura*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO  
MATUTINA - MG | 38870-000

|  |   |  |            |   |            |
|--|---|--|------------|---|------------|
|  |   | <p>Alimentação: entrada 100 a 240 Vac 60Hz<br/>Tensão de operação: 5V/24V<br/>Potência média: 13,6W<br/>Dimensões mínimas : L= 326,7 mm; A= 244 mm; P= 112 mm<br/>Peso: 2,22 Kg<br/>Condições Ambientais:<br/>Temperatura de operação: 0°C a 50°C (sem condensação)<br/>Temperatura para estocagem: - 10°C a 60°C<br/>Uso interno<br/>igual ou similar ao modelo INNER RED PLUS -LEITOR -LEITOR BIOMETRICO LC 3000 DIG +PROX ,DISPLAY TOUCH 4,3</p>  |            |   |            |
|  | 2 | <p>Sistema de gerenciamento com Integração completa e robusta com os principais fabricantes de equipamentos do segmento, contendo modelos MTE, INMETRO e 373 (REP-A).</p> <p>Gerenciamento de erros e desvios nos registros, através de alertas visuais na tela do cartão de ponto</p> <p>Indicado para gestão descentralizada do ponto com multiunidades.</p> <p>Permitindo ao gestor do ponto Monitorar os registros de ponto, visualizar documentos enviados pelo funcionário, abonar faltas, visualizar e aprovar justificativas e imprimir o cartão de ponto.</p> <p>Sistema totalmente adequado à portaria 671 MTP;</p> <p>Serviço automatizado de backup (integrado e gratuito), com opção de gravação de arquivos em nuvem;</p> <p>Exportação de dados de maneira personalizada, para qualquer folha de pagamento;</p> | R\$1248,00 | 1 | R\$1248,00 |

*Speluvira* *Unibes*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>Tabelas de horários e escalas, com vínculo coletivo ou individual por funcionários;</p> <p>Controle de Banco de horas, individual e flexível, que permite a configuração por períodos definidos, seleção de totalizadores e suas regras de envio, ou estorno de valores do banco para o cartão (e vice versa);</p> <p>Relatórios em arquivos (pdf, planilha, texto, entre outros);</p> <p>Rotinas automatizadas via rede, que permitem o agendamento de coletas, a atualização da lista de funcionários nos REP's, o envio de arquivos AFD, a importação de colaboradores.</p> <p>Maior segurança na manipulação de dados – o sistema, a todo o momento, monitora os dados que estão sendo gerados, importados, exportados (cartão de ponto, registro de funcionários, relatórios fiscais, dentre outros).</p> <p>O sistema deverá ser compatível com o aparelho de ponto descrito no item 1.</p> <p>A cobrança pela uso do sistema será realizada uma única vez e dará acesso vitalício ao sistema de registro de ponto, e o suporte de uso do sistema.</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

*Spheuvira*

*Spheuvira*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|  |   |   |           |              |                     |
|--|---|---|-----------|--------------|---------------------|
|  | 3 | Bobina de Papel Termico 57 MM X300 Metros compativel com relógio de ponto descrito no item 1  | R\$60,00  | 35           | R\$2100,00          |
|  | 4 | Deslocamento e instalação   | R\$654,00 | 1            | R\$654,00           |
|  | 5 | Prestação de serviço de manutenção de ponto e de sistema de ponto e nos aparelhos de Ponto sempre que necessário com todos os custos com deslocamento e prestação de serviço a serem custeados pela contratada , será realizado o pagamento de mensalidade para realização das manutenções ,as mensalidades começarão a serem pagas a partir do 3° mês , período em que se encerra a manutenção gratuita do sistema e dos relógios de ponto . | R\$360,00 | 12           | R\$4320,00          |
|  |   |   |           | <b>TOTAL</b> | <b>R\$21.234,00</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><br><input type="checkbox"/> Não. <b>Por quê?</b><br><div><input type="checkbox"/> Objeto indivisível.<br/><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.<br/><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</div> <div><input type="checkbox"/> Perda de escala.<br/><input type="checkbox"/> Economicamente inviável.<br/><input type="checkbox"/> Outro.<br/><b>Especificar:</b> (Indicar o motivo).</div> |
| <b>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES ?</b> | <input type="checkbox"/> Sim.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.   |
|   | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar item do PCA:</b>   |

*Speluvira*

*Unidos*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

|  |  |
|--|--|
| <b>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b>                           | <input checked="" type="checkbox"/> Não.   |
| <b>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b>                       | <div><input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</div> <div><input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem Permanente/Bem de Consumo</div> <div><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> (Indicar o benefício).</div> <div><input type="checkbox"/> Redução de Custos</div> <div><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</div> <div><input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</div> <div><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</div> |
| <b>HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</b>              | <div><input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não.</div>  |
| <b>HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?</b>                      | <div><input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar os impactos:</b> (Detalhar).</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não. <b>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</b> (Detalhar).</div>  |
| <b>A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?</b> | <div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div><input type="checkbox"/> Não.</div>   |

*Handwritten signature: R. Pereira*

*Handwritten signature: G. Silva*





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

Matutina-mg , 26 de Agosto de 2024

**Leila Aparecida Leonel Oliveira**  
Secretária Municipal de Saúde

**Jeferson Cândido Silva**  
Gerente Financeiro de Saúde