



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

## TERMO DE REFERÊNCIA DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

### O QUE SERÁ CONTRATADO

Lote*	Item	Descrição	Cód	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
-	1	Aparelho de ponto com leitor biométrico, código de barras e proximidade, Assinatura digital no comprovante de registro de ponto, na RIM e no arquivo AFD. Opção de uso de senha para marcação de ponto por teclado Menus de configuração protegidos por senha, Capacidade de cadastro de no mínimo 10.000 colaboradores e 10 milhões de registros Permite uso de bobinas de até 360m para a impressão de até 11.000 comprovantes, Indicação da quantidade de papel através de ícones exibidos no display, Impressora térmica com velocidade de no mínimo 200 mm/s Guilhotina com corte total do papel, Sensor de saída de papel para garantir a emissão do comprovante de ponto Display colorido de no mínimo 4,3" com tela sensível ao toque, Porta Fiscal para coleta do arquivo AFD, Porta USB auxiliar para exportação de registros e importação de cadastros Servidor web embarcado Comunicação TCP/IP Alimentação: entrada 100 a 240 Vac 60Hz Tensão de operação: 5V/24V Potência média: 13,6W Dimensões mínimas : L= 326,7 mm; A= 244 mm; P= 112 mm Peso: 2,22 Kg Condições Ambientais: Temperatura de operação: 0°C a 50°C (sem condensação) Temperatura para estocagem: -10°C a 60°C	-	unid	4	R\$3.228,00	R\$12.912,00

*Matutina*

*União*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO  
MATUTINA - MG | 38870-000

	Uso interno igual ou similar ao modelo INNER RED PLUS -LEITOR -LEITOR BIOMETRICO LC 3000 DIG +PROX ,DISPLAY TOUCH 4,3					
2	<p>Sistema de gerenciamento com Integração completa e robusta com os principais fabricantes de equipamentos do segmento, contendo modelos MTE, INMETRO e 373 (REP-A).</p> <p>Gerenciamento de erros e desvios nos registros, através de alertas visuais na tela do cartão de ponto</p> <p>Indicado para gestão descentralizada do ponto com multiunidades.</p> <p>Permitindo ao gestor do ponto Monitorar os registros de ponto, visualizar documentos enviados pelo funcionário, abonar faltas, visualizar e aprovar justificativas e imprimir o cartão de ponto.</p> <p>Sistema totalmente adequado à portaria 671 MTP;</p> <p>Serviço automatizado de backup (integrado e gratuito), com opção de gravação de arquivos em nuvem;</p> <p>Exportação de dados de maneira personalizada, para qualquer folha de pagamento;</p> <p>Tabelas de horários e escalas, com vínculo coletivo ou individual por funcionários;</p> <p>Controle de Banco de horas, individual e flexível, que permite a configuração por períodos definidos, seleção de totalizadores e suas regras de envio, ou estorno de valores do banco para o cartão (e vice versa);</p> <p>Relatórios em arquivos (pdf, planilha, texto, entre outros);</p> <p>Rotinas automatizadas via rede, que permitem o agendamento de coletas, a atualização da lista de funcionários nos REP's, o envio</p>	-	serv	1	R\$1248,00	R\$1248,00

*Handwritten signature: R. M. Pereira*

*Handwritten signature: J. Silva*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

		de arquivos AFD, a importação de colaboradores.  Maior segurança na manipulação de dados – o sistema, a todo o momento, monitora os dados que estão sendo gerados, importados, exportados (cartão de ponto, registro de funcionários, relatórios fiscais, dentre outros).  O sistema deverá ser compatível com o aparelho de ponto descrito no item 1.  A cobrança pela uso do sistema será realizada uma unica vez e dará acesso vitalicio ao sistema de registro de ponto , e o suporte de uso do sistema.					
	3	Bobina de Papel Termico 57 MM X300 Metros compatível com relógio de ponto descrito no item 1	-	unid	35	R\$60,00	R\$2100,00
	4	Deslocamento e instalação	-	serv	1	R\$654,00	R\$654,00
	5	Prestação de serviço de manutenção de ponto e de sistema de ponto e nos aparelhos de Ponto sempre que necessário com todos os custos com deslocamento e prestação de serviço a serem custeados pela contratada , será realizado o pagamento de mensalidade para realização das manutenções ,as mensalidades começarão a serem pagas a partir do 3° mês , período em que se encerra a manutenção gratuita do sistema e dos relógios de ponto .	-	serv	12	R360,00	R\$4320,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO**							R\$21.234,00

*Spulvira*

*Gilberto*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

### QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?

*Faz-se necessaria a aquisição de relógio de ponto, sistema de controle de ponto dos funcionarios , e bobinas termicas para uso nos aparelhos de ponto , faz-se necessaria a aquisição dos itens de descritos para controle mais efetivo da jornada de trabalho dos funcionarios das unidades de saude deste municipio de matutina*

## NATUREZA DO BEM

☒ Comum.

☐ Especial.

## PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

### HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?

☐ Sim.

☒ Não.

### O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?

☐ Sim.

☒ Não.

### HAVERÁ GARANTIA DO BEM?

☒ Sim. O Item 1 Relógio de ponto terá garantia de 12 meses .

☐ Não.

*Matutina*

*União*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Dentro do prazo de 60 dias todas as manutenções serao custeadas pela contratada posteriormente sera paga mensalidade para manutenção. <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública. <input type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do valor <b>R\$21.234,00</b> com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico. <input type="checkbox"/> Pregão Presencial. Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Adesão a Ata de Preços. Justificativa _____
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os <b>valores unitários e global máximos</b> aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.
	<input type="checkbox"/> Sim.

*Sp. Pereira*

*Genio*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	<input checked="" type="checkbox"/> Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<div>Qual? Por quê?</div> <div><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</div>
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<div><input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.  <input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.  <input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.</div> <div><b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).  <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).  <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</div>

*Matutina*

*União*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

	<input checked="" type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar: (Indicar o critério).</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo).</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	Os itens deverão ser entregues nos endereços enviados previamente por email , a contratada deverá realizar a instalação em todas as unidades mencionadas e realizar o treinamento de todos os profissionais que farão uso do sistema de ponto ,todos os custos com o treinamento e manutenções dentro do periodo de 60 dias serão realizados sem custo .
LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	Os itens serão entregues nos seguintes endereços : Rua Morato, 226, Novo Horizonte.(UNIDADE MISTA DE SAÚDE) Rua Osvaldo Rodrigues, 522, Centro.(UBS EGA MORATO) Rua Vereador Walter Bueno De Melo ,17,( UBSMadre Paulina). Rua São Sebastião, N 37, Abaete de Baixo.(UBS ABAETE DE BAIXO) Os itens deverão ser entregues nos endereços listados acima , a contratada deverá realizar a instalação em todas as unidades mencionadas e realizar o treinamento de todos os profissionais que farão uso do sistema de ponto ,todos os custos com o treinamento e manutenções dentro do periodo de 60 dias ja estao inclusos nos valores da dispensa, o horario de entrega será de 07:00 as 11:00 e de 12:30 até as 15:00 .
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	Não se aplica

*Handwritten signature: Felipe Vieira*

*Handwritten signature: Filho*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

## PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO

**PRAZO DO  
CONTRATO**

☐ 30 dias (pronta entrega).

☒ 12 meses.

**HAVERÁ  
POSSIBILIDADE DE  
PRORROGAÇÃO?**

☒ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.

☐ Não.

**FORMA DE  
PAGAMENTO**

**Meio** Ordem bancária.

**Onde?** Conta corrente da contratada.

**Qual o prazo?** Até trinta dias apos a emissao da nota fiscal

**QUAL A GARANTIA  
DO CONTRATO?**

☐ X% do valor inicial do contrato.

☒ Não há.

**Justificativa:** (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).

**Justificativa:** (A não exigência de garantia deve ser justificada).

## PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

**DADOS  
ORÇAMENTÁRIOS  
DA CONTRATAÇÃO**

**Atenção Basica**

Funcional

Programática:02.03.02.10.301.1004.2144

Elemento de Despesa : 33.90.39.00





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

Fonte de recursos :1500/1621/1600

Ficha :263

Função

Programática: 02.03.02.10.301.1004.2144

Elemento de despesa :33.90.30.00

Fonte de Recursos :1500/1600/1621

Ficha:260

Função Programática:

02.03.03.10.302.1004.2058

Elemento de despesa :33.90.30.00

Fonte de Recursos :1500

Ficha:275

Funcional

Programática:02.03.03.10.302.1004.2058

Elemento da despesa:33.90.39.00

Fonte de Recursos : 1500

Ficha: 279

FuncionalProgramática:

02.03.02.10.301.1004.2144

Elemento de Despesa: 44.90.52.00

Fonte de recursos :1500,1600,1621.

Ficha:266

Funcional

Programática:

02.03.03.10.302.1004.2058.

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.

Fonte de recursos :1500.

Ficha:288



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA**

CNPJ - 18.602.102/0001-42

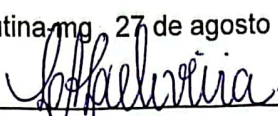
(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210


RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

**Obs:** Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Matutina, mg 27 de agosto de 2024

  
\_\_\_\_\_  
**Leila Aparecida Leonel Oliveira**  
Secretária Municipal de Saúde

  
**Jeferson Candido Silva**  
Setor de Compras Secretaria De Saúde